

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE.

Disciplinare di gara

1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Oggetto dell’appalto è l’affidamento della concessione per la gestione dei servizi generali del Teatro Comunale sito in via Valsugana 1 a Limbiate, e della relativa programmazione artistica, teatrale, musicale, ricreativa.

Nella concessione da appaltare è da intendersi ricompresa:

- Gestione dei servizi tecnici e generali del Teatro Comunale;
- Gestione organizzazione e gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo richiamate all’articolo 3 del capitolato di gara e nel punto successivo del presente disciplinare e meglio specificate nell’allegata scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**Allegato B/bis**);

1.2 Le caratteristiche della concessione devono seguire quanto indicato nella seguente scheda di sintesi:

- Presidio e gestione dei servizi tecnici (servizi di palcoscenico, servizi di accoglienza e di sala, maschere, biglietteria e adempimenti SIAE, servizi di proiezione) e gestione/responsabilità della sicurezza, emergenza e primo soccorso del Teatro;
- Vigilanza antincendio;
- Pulizia;
- Bar ristoro;
- Manutenzione ordinaria
- Responsabilità sicurezza e adempimenti delle prescrizioni di legge ove occorrono (certificazioni, ecc.), e elaborazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti);
- Realizzazione della stagione teatrale (*cartellone principale*), della rassegna per famiglie (*Progetto teatro famiglia*), e di quella per le scuole (*Progetto teatro scuola, matinée*);
- Direzione artistica del Teatro;
- Promozione e marketing delle attività teatrali e culturali inclusa la gestione del sito internet del Teatro Comunale;
- Gestione amministrativa del Teatro (contratti con compagnie, ecc.);
- Gestione della concessione a soggetti terzi (noleggi) del Teatro;
- Riorganizzazione degli spazi teatrali per miglioramenti del loro utilizzo;
- Favorire il maggior numero di aperture possibili, sperimentando anche formule di c.d. “residenza teatrale” con compagnie artistiche e scuola di teatro (*Progetto Viviamo il Teatro*);
- Co-progettazione culturale complessiva della città come meglio specificato alla lettera c) dell’articolo 3 del presente Disciplinare di Gara e nella scheda degli elementi di valutazione e criteri motivazionali (**Allegato B/bis**);

Le specifiche delle prestazioni oggetto della concessione sono indicate nella scheda allegata al capitolato di gara (**Allegato C**). Per gli approfondimenti sulle caratteristiche della concessione si rimanda al capitolato d’oneri e alla scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**Allegato B/bis**).

1.3 La durata della concessione è pari ad anni tre.

1.4 L'importo a base di gara per il corrispettivo annuo, a fronte delle prestazioni in oggetto, a carico del Comune di Limbiate è di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) oneri fiscali inclusi;

1.5 L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.7 Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "SINTEL"

Il Comune di Limbiate ricorre alla Centrale Unica di Committenza (Cuc) presso la Provincia di Monza e Brianza per l'espletamento della pratica. Si utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Articolo 2- Procedura di affidamento

Il sistema di aggiudicazione prescelto è quello della **procedura aperta** ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs 50/ 2016 ("Codice degli appalti").

Si tratta di gara telematica esperita sulla piattaforma SinTel di Arca Lombardia (30 punti offerta economica, 70 punti offerta tecnica/progetto).

Articolo 3- Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte presentate è demandata ad apposita Commissione che sarà nominata dalla Centrale Unica di Committenza (Cuc).

La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) offerta economica migliore in termini di ribasso sul corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale – massimo 30 punti
- 2) offerta tecnica - massimo 70 punti.

Riguardo al precedente punto 1 (offerta economica), la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta economica migliore in termini di ribasso rispetto all'importo fissato a base d'asta, pari a €. 50.000 annui (oneri fiscali inclusi).

Il punto 2 (offerta tecnica) comporta la presentazione di un progetto di gestione del servizio articolato come segue:

- a) *Progetto artistico-culturale*: proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima della stagione 2016-2017 e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere complessivamente le stagioni successive, includendo eventuali altre attività culturali, i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione del piano tariffario per l'accesso del pubblico in sala, e seguendo le indicazioni previste nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato B/bis**) allegata al presente disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del bando di gara;
- b) *Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio*: piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione culturale, proposta di gestione aperture e utilizzi del teatro da parte dell'Amministrazione comunale, proposta su utilizzi della sala teatrale da soggetti esterni, come meglio specificato nella richiamata scheda di cui all'allegato B/bis;

- c) *Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio*: proposte di co-progettazione con Comune/associazioni di un sistema di rete per la cultura volto all'avvicinamento del pubblico al teatro, organizzazione e gestione della biglietteria;

La Commissione assegnerà il punteggio a seguito di metodo comparativo aggregatore delle offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica in termini qualitativi e quantitativi.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua.

Al concessionario sarà data immediata comunicazione. Il concessionario si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta, mentre per l'Amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione ai sensi di legge. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria per qualunque causa rinunciasse alla stipula del formale contratto, perderà il diritto al rimborso della cauzione provvisoria e resta salva ed impregiudicata l'azione dell'Amministrazione appaltante per il riconoscimento di eventuali maggiori danni.

4 Soggetti ammessi alla gara

Fatto salvo quanto stabilito successivamente in merito ai requisiti per la partecipazione, saranno ammessi a partecipare alla gara i concorrenti costituiti da:

- imprese singole;
- imprese che intendano temporaneamente raggrupparsi;

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti l'R.T.I. e contenere l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'articolo 48 del dlgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una tra le stesse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara anche singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento di imprese;

- consorzi: sono ammessi alla gara anche consorzi di imprese o di cooperative.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara un consorzio e le consorziate nello stesso, qualora indicate quali esecutrici della prestazione.

Nel caso in cui occorresse tale situazione sarebbero escluse le consorziate;

- consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 c.c., ai quali si applicano le regole previste per le R.T.I. all'art.49 del D.Lgs.50/2016.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cc rispetto ad altre imprese partecipate, inoltre gli stessi consorzi non possono eseguire direttamente la prestazione ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

5 Requisiti di partecipazione

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei sotto riportati requisiti:

5.1) Iscrizione in albi e/o registri professionali:

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., **per le attività oggetto dell'appalto.**

Nel caso di A.T.I. o consorzi ex art.2602 cod. civ., il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Nel caso di consorzi di cui al D. lgs. n. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

5.2) Requisiti economici e finanziari:

Conseguimento nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) di un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lsgvo 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 250.000,00 =, oneri fiscali inclusi.

Nel caso di R.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. , il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui D. lgs. n. 50/16, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati.).

5.2.2) Idonea referenza bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli stati membri della U.E.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ex art.2602 cod. civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Nel caso di consorzi di cui al D. lgs. n.50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati.).

5.3) Requisiti tecnici-organizzativi

Avere svolto nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati, indicando (ai sensi dell'Allegato XVII, parte II, comma a) anche i rispettivi importi, date, destinatari, pubblici/privati. Nell'elenco dovrà essere indicata, oltre al committente all'importo contrattuale di ciascun servizio, all'oggetto ed al periodo del contratto, **la gestione dei servizi in almeno due teatri aventi capienza di 600 spettatori e per almeno un triennio.** Nel caso di servizi iniziati prima del triennio di riferimento ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta nel triennio e attestata dal committente.

Nel caso di R.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ., tutti i requisiti di cui a questo punto dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui al D. lgs. n. 50/2016, detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati.).

5.4) Requisiti generali di ammissione

5.4.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. lgs. n. 50/2016 (vedi modello dichiarazione allegato F);

5.4.2) Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;

5.4.3) Non avvalimento dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e ss. mm. e ii., ovvero conclusione del periodo di emersione;

5.4.4) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

Nel caso di R.T.I. e di consorzi ex art. 2602 cod. civ. i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui al D. lgs. n. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Salvo che non sia diversamente stabilito, per i requisiti tecnici ed economico-finanziari il possesso può anche essere frazionato, ma in ogni caso si dovrà coprire complessivamente il 100% del servizio oggetto di gara, nelle percentuali e nei modi all'uopo stabiliti.

I concorrenti riuniti in R.T.I. o di consorzi ex art. 2602 cod. civ. devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 163/2006. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena d'esclusione, indicare dettagliatamente le risorse messe a disposizione al concorrente dall'impresa ausiliaria.

6. Cauzioni

La cauzione provvisoria, a garanzia della serietà dell'offerta e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93 del D.lgsvo 50/2016, deve essere prodotta in originale e per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, **ossia pari a € 3.000,00**.

Il deposito può essere costituito mediante fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da Compagnia di Assicurazione autorizzata a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati. dal Ministero competente. L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. lgs n.50/2016, per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine, la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena d'esclusione, dalla certificazione (in originale o in copia) ovvero da una dichiarazione attestante il possesso di tale certificazione di qualità.

In caso di R.T.I. già costituite (riunioni di imprese, consorzi ex art. 2602 cod. civ. e G.E.I.E.), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento di imprese) e può essere sottoscritta, sulla base del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento, anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti in raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticale.

In caso di R.T.I. non ancora costituite la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione dell'appalto) e deve, sempre a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno detto raggruppamento, con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale e con responsabilità "pro-quota" per le sole imprese mandanti e con responsabilità solidale della sola impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento di tipo verticali.

In caso di R.T.I. costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della qualità.

La cauzione definitiva necessaria alla stipulazione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore, da calcolarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

7 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

La documentazione da trasmettere in sede di partecipazione alla gara è quella indicata nel successivo articolo 14. La Stazione Appaltante effettuerà i controlli su quanto dichiarato in sede di gara. Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.93 comma 9 del D.Lgsvo 50/2016 fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge. In caso di irregolarità essenziale la Stazione Appaltante applicherà una penale pari all'uno per mille, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016.

8 Presa visione della documentazione di gara e della struttura Teatro, richieste chiarimenti

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del giorno 5/09/2016, oppure tramite Pec della Provincia di Monza Brianza. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel.

E' fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara, prima della presentazione dell'offerta, di prendere visione del Teatro Comunale. Del sopralluogo presso il Teatro verrà rilasciato in duplice copia apposito attestato da parte del responsabile del procedimento, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Il sopralluogo dovrà essere previamente concordato con l'Ufficio servizi culturali telefonando ai numeri 02/99097645-335-657-559 e tramite posta elettronica, anche non certificata, all'indirizzo (servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it). Il sopralluogo può essere effettuato fino al giorno precedente il termine ultimo per la consegna della domanda.

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni concordati, muniti di delega che sarà acquisita agli atti. Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi: il legale rappresentante dell'impresa e/o il direttore tecnico ovvero una persona da costoro delegata, se munita di specifica delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

9 Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata digitalmente** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata (nella busta amministrativa) copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio). Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

10 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o tramite la piattaforma Sintel o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi del Codice degli Appalti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni successive alla gara verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione o con raccomandata A/R (Comune di Limbiate, Via Monte Bianco n. 2, 20812, Limbiate - MB) o via PEC all'indirizzo comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La procedura di cui al presente disciplinare viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SinTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

11 Ulteriori disposizioni

- E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- La Stazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto l'art.108 e in caso di recesso dal contratto l'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, i concorrenti non possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
- Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi del D.L.vo 50/2016, si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi del D.L.vo 50/2016;
- L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.
- In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

12 Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente l'abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione.

L'abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i concorrenti dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, il Comune di Limbiate, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del concorrente può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta telematica contenente l'offerta tecnica (progetto);
- C) busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 9/09/2016**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14 Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso alla presente procedura sulla piattaforma SinTel.

Qui il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

14.1 Documento di Gara Unico Europeo, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016 e la Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

- Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il Documento di Gara Unico Europeo e la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Va dichiarata nel caso di consorzi di cui al D. lgs.n.50/2016, l'indicazione, a pena d'esclusione, dei consorziati. per i quali il consorzio concorre e dell'impresa che eseguirà la prestazione in appalto.
- Nella domanda il partecipante dichiara di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D. lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto.

14.2 Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità previste dal d.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti), riguardanti le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare del Codice e precisamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e ai sensi del Codice degli Appalti, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

14.3 Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, in caso di affidamento, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- di essere iscritto al Registro delle imprese istituito presso la camera di Commercio precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- di aver conseguito nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) un fatturato minimo annuo, ai sensi del art. 83, comma 4 lett. a) e comma 5 del D. Lsgvo 50/2016 nel settore che forma oggetto della gara pari o superiore a €. 250.000,00 =, oneri fiscali inclusi.
- di avere svolto nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo come da disciplinare di gara l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono state effettuati, indicando (ai sensi dell'Allegato XVII, parte II, comma a) anche i rispettivi importi, date, destinatari, pubblici/privati. Nell'elenco dovrà essere indicata, oltre al committente all'importo contrattuale di ciascun servizio, all'oggetto ed al periodo del contratto, **la gestione dei servizi in almeno due teatri aventi capienza di 600 spettatori e per almeno un triennio.**
- che il concorrente intende/non intende avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità di carattere economico/organizzativa/ tecnica/finanziaria, ai sensi del D. lgs. 50/2016; in caso di avvalimento dovranno essere rese tutte le dichiarazioni ed i documenti previsti dal D. lgs. n. 50/2016;
- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016, in caso di aggiudicazione, si intende subappaltare o subaffidare a cottimo ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni/lavorazioni previste in contratto e richiamate al punto 1.2 e nel capitolato d'oneri;
- di aver preso visione, mediante sopralluogo, del Teatro Comunale di Limbiate, del capitolato speciale d'appalto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari

suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

- di impegnarsi a rilasciare la cauzione come indicato al punto 6;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi del D.Lgs 50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

15 Contenuto della "busta telematica B" - offerta tecnica

Attraverso la piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l'offerta tecnica consistente in una "**Relazione tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), completa e dettagliata, in lingua italiana, delle metodologie tecnico-operative e del progetto proposto che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Relazione tecnica

La relazione tecnica, senza indicazioni di prezzi e costi, è costituita da una **descrizione generale del progetto** e da:

- Proposta progettuale artistico-culturale:** la proposta deve delineare una visione progettuale culturale complessiva evidenziando gli elementi caratterizzanti di fondo che considerino tutte le potenzialità del teatro quale centro propulsore delle attività culturali della città.
Il Progetto artistico consiste in una proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima della stagione 2016-2017 e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere le stagioni complessive, includendo eventuali altre attività culturali correlate, indicando altresì i criteri e le tipologie che si intendono seguire nella predisposizione del piano tariffario per l'accesso del pubblico in sala. La proposta progettuale complessiva è meglio descritta nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato B/bis**). Il progetto prevede la proposta di un percorso culturale nel teatro comunale per le stagioni successive all'appalto.
Il progetto artistico consiste nella progettazione della stagione composta da un cartellone principale, dai progetti teatro famiglia, teatro scuola e viviamo il teatro secondo quanto meglio specificato nella richiamata scheda.
- Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio:** piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione culturale, proposta di gestione aperture e utilizzi del teatro da parte dell'Amministrazione comunale, proposta su utilizzi della sala teatrale a soggetti esterni, come meglio specificato nella richiamata scheda di cui all'allegato B/bis
- Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio:** proposte di co-progettazione con Comune/associazioni di un sistema di rete per la cultura volto all'avvicinamento del pubblico al teatro, organizzazione e gestione della biglietteria;

16 Contenuto della "busta telematica C" – offerta economica

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica riguardante la concessione. L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'importo a base d'asta è di euro 50000- cinquantamila/00 annui (oneri fiscali inclusi). Saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento al ribasso del prezzo base.

L'offerta va espressa in termini di valore assoluto e non di percentuale.

Le caratteristiche definite nel capitolato e i suoi allegati sono da considerarsi requisiti minimi del servizio, l'offerta, pertanto, dovrà essere redatta sulla base degli stessi. La commissione ha facoltà di chiedere, in sede di valutazione delle offerte, ulteriori elementi destinati al chiarimento ed alla precisazione delle stesse. L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

17 Invio dell'offerta

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema Sintel.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio

dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica;**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

18 Procedura di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione indicati nei paragrafi seguenti del presente disciplinare di gara. Il metodo per la definizione del punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello "aggregativo compensatore", come previsto all'allegato P (fornitura di beni e servizi) al Regolamento degli appalti indicato nel D.P.R. 207/2010. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nei paragrafi successivi del presente disciplinare, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a	Offerta tecnica	70
b	Offerta economica	30

Totale		100
--------	--	-----

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b$$

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

a. Criterio di verifica della documentazione amministrativa

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “A – Documentazione amministrativa”, procede a verificare la domanda di partecipazione, e le dichiarazioni sostitutive come meglio specificate nel precedente articolo 14 del presente disciplinare verificando la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. La Commissione valuta, altresì, l'insussistenza delle cause ostative elencate nel precedente articolo 14 e i requisiti di partecipazione escludendo dalla gara eventuali difformità rispetto a quanto richiesto e rinviando i controlli rispetto a quanto dichiarato dai concorrenti successivamente all'esito di gara.

b. Criterio di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica “B – Offerta tecnico-organizzativa”, al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prescritti.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si fa riferimento alle formule per la valutazione di natura qualitativa indicate nel D.P.R. 207/2010 (Regolamento degli appalti). La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice, dei punteggi di cui all'allegato P al Regolamento (punto II, a, 4 – metodo 4: media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario), sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto del seguente criterio motivazionale: per la valutazione delle offerte tecniche “considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto”.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno; il coefficiente compreso tra 0 e 1 sarà espresso in valori centesimali; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta tecnica impiegando il metodo seguente che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Per gli approfondimenti e indicazioni sulla composizione dell'offerta tecnica si rimanda a scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato B/bis**).

- a) **Proposta progettuale artistico-culturale: fino a punti 36**
 - a.1 proposta progettuale complessiva contenente il programma di massima della stagione 2016-2017 e la descrizione di come si intendono organizzare e promuovere le stagioni complessive, includendo eventuali altre attività culturali e secondo le indicazioni previste nella scheda degli elementi di valutazione tecnica e criteri motivazionali (**allegato B/bis**) allegata al presente disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del bando di gara; fino a **punti 30**
 - a.2. Monitoraggio e valutazione del progetto artistico teatrale: **punti 3**
 - a.3 Corsi teatrali: **punti 3**

- b) **Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio: fino a punti 20**
 - b.1 Piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione culturale e del Teatro stesso: fino a **punti 4**;
 - b.2 Progetto di valorizzazione del Teatro con migliorie funzionali/architettoniche: fino a **punti 3**;
 - b.3 Aperture teatrali per l'Amministrazione comunale: fino a **punti 3**;
 - b.4 Utilizzo sala teatrale da parte di soggetti esterni: fino a **punti 2**;
 - b.5 Piano miglioramento manutenzioni e attrezzature: fino a **punti 8**;

- c) **Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio: fino a punti 14**
 - c.1 Proposte di co-progettazione con l'Ente comunale/associazioni per un sistema di rete di offerta culturale: fino a **punti 8**;
 - c.2 organizzazione e gestione della biglietteria: fino a **punti 6**;

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice all'apertura della seduta pubblica di valutazione dell'offerta economica di cui al punto successivo. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno 48 ore di anticipo sulla data fissata.

18.1 Criterio di valutazione dell'offerta economica

Per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si fa riferimento al metodo di valutazione quantitativa previsto dall'allegato P (Formule per la fornitura di beni e servizi) previsto dal D.P.R. 207/2010. Il punteggio economico PE (offerta economicamente più vantaggiosa) di ciascuna offerta si fa riferimento alla formula seguente:

$$P_{e_a} = PE_{max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente **a** ($0 < V_a < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente **a** ;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_{best} / R_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

R_a = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

Il sistema di piattaforma elettronica Sintel procede a effettuare automaticamente il calcolo dell'offerta economica.

Il valore dell'offerta economica va espresso in termini di valore assoluto e non di percentuale.

19 Verifica anomalie delle offerte

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art.97 comma 3 del D.Lgs.50/2016, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi del Codice degli Appalti, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dal Codice degli Appalti. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

20 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza per quanto riguarda il procedimento di gara e di Milano o altro secondo quanto verrà indicato nel contratto dal Comune di Limbiate, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. Diritto di accesso

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

Monza, lì 5 agosto 2016

Il Direttore Generale
Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè