

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PRESTAZIONI CIMITERIALI E DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE SALME E RESTI MORTALI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DI LIMBIATE PERIODO 2017/2019. CIG: 7079734D4E

PROCEDURA DI GARA SVOLTA DALLA STAZIONE APPALTANTE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA  
PER CONTO E NELL’INTERESSE DEL COMUNE DI LIMBIATE (MB)  
AI SENSI DELL’ARTICOLO 37, COMMA 4, DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### 1) PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per conto del Comune di Limbiate (MB) e in esecuzione della determinazione del Dirigente Settore Territorio n. 476 del 17.05.2017 bandisce la gara in oggetto a procedura aperta, ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, utilizza il Sistema di intermediazione

telematica di ARCA Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Pertanto, poiché l’intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/07/2017 la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore.

## **2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali dei tre cimiteri del Comune di Limbiate ubicati come segue:

- 1) CIMITERO MAGGIORE (capoluogo) - via Campo Santo
- 2) CIMITERO DI PINZANO - via Corinna Bruni
- 3) CIMITERO MONUMENTALINO - via f.lli Cairoli

Classificazione CPV principale 98371110-8 [servizi cimiteriali]

## **3) DURATA DELL’APPALTO**

Il servizio avrà durata dalla data di aggiudicazione della gara a tutto il 31.12.2019.

Al termine dell’appalto è fatta salva la facoltà del Comune di Limbiate di determinare la proroga del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste in contratto agli stessi prezzi e condizioni in atto.

#### 4) VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale è determinato in € **858.108,00.=** (euro ottocentocinquantottomilacentotto/00) di cui € **22.258,00.=** (ventiduemiladuecentocinquantotto/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è quantificato in via presunta per l'intera durata contrattuale secondo il seguente schema come meglio specificato all'art. 5 "Importo dell'appalto" del Capitolato Speciale d'Appalto:

1)	<b>PRESTAZIONI CIMITERIALI a richiesta e servizi cimiteriali "parte 1" dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto</b>		
	prestazioni e servizio	€ 224.450,00	oltre IVA
	oneri sicurezza	€ 8.170,50	oltre IVA
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>€ 232.620,50</b>	<b>oltre IVA</b>
2)	<b>PRESTAZIONI DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE "parte 2" dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto</b>		
	prestazioni	€ 310.000,00	oltre IVA
	oneri sicurezza	€ 14.087,50	oltre IVA
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>€ 324.087,50</b>	<b>oltre IVA</b>

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

#### 5) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal **prezzo complessivo** presunto del servizio, **esclusa IVA e oneri di sicurezza**, ed è fissato in **835.850,00.=** (euro ottocentotrentacinquemilaottocentocinquanta/00).

#### 6) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Limbiate (MB).

#### 7) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;

- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del Bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- il “Modello DGUE (Documento Unico di Gara Europeo)”
- il modello di offerta economica;
- il DUVRI;
- patto d’integrità;
- la Relazione tecnica;
- il calcolo sommario della spesa;
- planimetrie;
- l’elenco prezzi unitari prestazioni cimiteriali;
- l’elenco prezzi unitari esumazioni ed estumulazioni;
- l’analisi prezzi;
- lo schema di contratto.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sui siti Internet:

- della Provincia di Monza e della Brianza [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) ;
- del Comune di Limbiate [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it), sezione “UFFICI ON LINE” - bandi di gara;
- SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

## **8) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

I criteri sono indicati al successivo punto “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” del presente Disciplinare.

## **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE TRAMITE COMPILAZIONE DEL DGUE ALLEGATO AL PRESENTE DISCIPLINARE**

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale  
(articolo 80 del D.Lgs. 50/2016)

- Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

b) Requisiti di idoneità professionale

(articolo 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere ordinario di cui alla lettera A) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

(articolo 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

- Aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio precedente (esercizi 2014-2015-2016) non inferiore ad euro 200.000,00.= IVA esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, di cui almeno euro 100.000,00.= riferito a servizi analoghi.
- Presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti il possesso da parte del concorrente delle capacità economiche finanziarie necessarie per poter svolgere il servizio di che trattasi, di cui all'art. 83, comma 1, lettera B del D.Lgs. 50/2016

d) Requisiti di capacità tecnica-professionale

(articolo 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016)

- Avere gestito con buon esito nel triennio precedente (esercizi 2014-2015-2016) almeno tre contratti di gestione di servizi analoghi a quello della presente gara. A tal fine dovrà essere fornito un elenco dei servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera C) e di capacità tecnica e

professionale di cui alla lettera D) possono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, in misura pari almeno al 40% dall'impresa mandataria in caso di raggruppamento di tipo orizzontale (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure da una delle imprese consorziate, in caso di consorzio; il restante, pari al massimo al 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno al 10%.

Il requisiti minimi richiesti come fatturato globale e come fatturato relativo ai servizi analoghi possono essere maturati anche entro un periodo inferiore al triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui alle sopra specificate lettere C) e D) punto 1. devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto/3) \* anni di attività.

#### e) Certificazioni di qualità

Possedere la certificazione:

- UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione dei servizi cimiteriale o UNI EN ISO 9001:2015

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di impresa o consorzio ordinario, la certificazione sopra elencata deve essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

### **10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs. 50/16)**

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti come sopra richiesti, e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano

stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

#### **11) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

**A) la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

**B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate** devono:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);
- dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;
- produrre le dichiarazioni il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 19.1

del paragrafo “documentazione amministrativa” del presente Disciplinare;

- sottoscrivere l’offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l’offerta può essere firmata dalla sola impresa mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

## **12) CONSORZI**

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

### **A) i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale. E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio;
- il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l’offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell’atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l’ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
- ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre un proprio DGUE distinto di cui al punto 19.1 della “documentazione amministrativa” del presente Disciplinare (allegato A1).

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell’appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all’art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei



di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

### **13) SUBAPPALTO - eventuale compilare apposita sezione del DGUE**

E' consentito il subappalto nel rispetto dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del citato articolo 105 - comma 6 - del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà indicare in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

Il concorrente dovrà indicare nell'apposita sezione del DGUE se intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Il Comune di Limbiate, ai sensi del citato articolo 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

### **14) AVVALIMENTO - eventuale compilare apposita sezione del DGUE**

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 che si intende richiamato integralmente.

### **15) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo è obbligatorio.

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà effettuare il sopralluogo in presenza di un addetto dell'Ente e previo appuntamento, anche telefonico (tel. 02/99097646 - e-mail: settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it), da richiedersi entro il quinto giorno antecedente quello di scadenza della gara.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta telematica A) documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega da parte del legale rappresentante, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Tale soggetto può essere accompagnato da non più di un eventuale ulteriore soggetto.

Si precisa che ciascun delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata).

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di apposite deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **16) PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C per un importo pari ad euro 80,00.= (ottanta/00.=) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del 9 dicembre 2014:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette

e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione)

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **17) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di euro 858,11= (ottocentocinquantesette/11=) pari all'uno per mille dell'importo complessivo a base di gara. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 10 (dieci) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non

essenziali, la Stazione appaltante richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **18) COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine

delle ore 12:00 del giorno 26/06/2017

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara nonché sui siti internet:

- SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

## **19) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

**ore 12:00 del giorno 03 luglio.2017**

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente,

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la CUC della Provincia di Monza e della Brianza e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - "Documentazione amministrativa";
- Plico telematico - "Offerta tecnica";
- Plico telematico - "Offerta economica".

- **19.1) Documentazione amministrativa - step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

A.1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), autodichiarazione in carta libera redatta ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

La dichiarazione deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). In alternativa i suddetti soggetti potranno rendere la richiesta dichiarazione per mezzo del legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**A.2) Garanzia provvisoria di € 17.162,16= (euro diciassettemilacentosessantadue/16.=) intestata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA.**

I concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

4) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

**A.3) Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del Certificato Sistema di**

**qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015;**

- A.4) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'attestazione rilasciata dal Comune di Limbiate (MB) di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- A.5) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, per un importo pari ad euro 80,00= (ottanta/00) con indicazione del codice di identificazione della procedura (CIG) e la data del pagamento, secondo le modalità riportate nel precedente punto 16.
- A.6) Documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

- A.7) Scansione firmata digitalmente di almeno due dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito, o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti il possesso da parte del concorrente delle capacità economiche finanziarie necessarie per poter svolgere il servizio di che trattasi, di cui all'art. 83, comma 1, lettera B del D.Lgs. 50/2016.

A. 8) Sopralluogo.

• **19.2) Offerta tecnica - step 2**

•  
Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito **un unico file firmato digitalmente** relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo "criterio di aggiudicazione" .



Tale progetto deve contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, redatta secondo le prescrizioni grafiche e di contenuto riportate nel successivo paragrafo “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA TECNICA” del presente Disciplinare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell’impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata.

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all’intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell’impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

- **19.3) Offerta economica - step 3**

Nell’apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

caricare nel sistema, negli appositi campi, **la percentuale di ribasso offerta, al netto di IVA e oneri per la sicurezza**, quale corrispettivo per la realizzazione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto, inferiore a quello posto a base di gara pari a € **835.850,00= (euro ottocentotrentacinquemilaottocentocinquanta/00)**.

- l’offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo “Scheda di offerta economica”, l’allegato «**Modello Offerta Economica**» debitamente

compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel «Modello Offerta Economica» il concorrente deve indicare:

- **la percentuale di ribasso offerta** sul prezzo posto a base di gara, pari a € **835.850,00= (euro ottocentotrentacinquemilaottocentocinquanta/00)** esclusa IVA e sicurezza, quale corrispettivo per la realizzazione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- **i propri costi relativi alla sicurezza aziendale** stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n. 9/2015);

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso [gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione](#).

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti

l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## **20) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA**

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (Monza - Via delle Grigne n. 13) il giorno:

**05/07/2017 - alle ore 9.30**

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

### **Prima fase in seduta pubblica**

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17, la Commissione procederà:

- ad assegnare il termine di 10 giorni dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

- a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

### **Seconda fase in seduta pubblica**

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l’esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all’apertura dei plichi telematici “Offerta tecnica” presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

### **Terza fase in seduta riservata**

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all’esame e valutazione della documentazione contenuta nel “plico telematico b) - offerta tecnica” per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al successivo punto 21, determinando la graduatoria provvisoria.

### **Quarta fase in seduta pubblica**

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all’esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all’inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all’apertura dei plichi telematici “Offerta economica” dando lettura delle stesse;
- all’attribuzione dei punteggi economici “offline” mediante l’applicazione della formula riportata nel presente disciplinare;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. L’esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all’approvazione del verbale stesso.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità tecnica ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC<sub>PASS</sub>, reso disponibile dall'Autorità, al quale i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVC<sub>PASS</sub>), secondo le istruzioni ivi contenute.

## 21) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
Punteggio complessivo	100/100

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

### A) OFFERTA TECNICA ..... massimo punti 70

E' richiesta la predisposizione di un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:

- facciate: 10 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica);
- carattere: tahoma;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

#### A.1 - METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE - MAX PUNTI 16

A1.1 - Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio delle attività di inumazione,

tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione ed in genere di tutte le attività previste nel presente appalto con indicazione dei tempi di esecuzione, delle macchine/attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio e delle tecniche di lavoro - **max punti 4**

**A1.2** - Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio di sorveglianza e di custodia - **max punti 4**

**A1.3** - Descrizione e frequenze delle modalità operative di svolgimento del servizio relativo alle pulizie e alle opere di giardinaggio, ivi compreso il diserbo - **max punti 4**

**A1.4** - Descrizione della dotazione di mezzi d'opera ed attrezzature di proprietà dell'impresa esecutrice e che la stessa intende utilizzare per l'esecuzione del servizio - **max punti 4**

## **A2. CERTIFICAZIONI - MAX PUNTI 4**

**A2.1** Certificazione ISO 14001-2004 oppure ISO 14001-2015 - **max punti 2**

**A2.2** Certificazione ISO 9001-2008 per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati - **max punti 2**

## **A.3 - ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA - MAX PUNTI 8**

**A3.1** - Organigramma aziendale e struttura aziendale e figure tecniche in pianta organica stabile e relative referenze - **max punti 4**

**A3.2** - Valutazione della documentazione indicante, per ciascun servizio oggetto di appalto, il numero, le qualifiche, le specializzazioni del personale che la società intende eventualmente impiegare.

Verranno valutati i curricula del personale che verrà impiegato nell'espletamento del servizio, ossia le qualifiche professionali, la formazione acquisita e l'esperienza lavorativa pregressa - **max punti 4**

## **A.4 - INSERIMENTI LAVORATIVI - MAX PUNTI 6**

Sarà oggetto di valutazione il progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, a titolo di assunzione o tirocinio o borsa lavoro con specifica descrizione delle fasi di inserimento, dei tempi delle fasi di inserimento, delle modalità attuative, delle caratteristiche della figura del coordinatore e numero di ore dedicate, il tutto da coordinare con i servizi sociali comunali.

## **A.5 - PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 36**

- svolgimento dei compiti indicati nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990 e ss.mm.ii. - **max punti 5**
- sostituzione e/o affiancamento del Personale Necroforo comunale in caso di assenze dello stesso oppure in caso di festività o necessità (es. Commemorazione dei Defunti) - **max punti 5**

- inserimento dei dati riferiti alle concessioni cimiteriali arretrate periodo 1988-2005 nel programma “gestione cimiteriale” Gruppo Marche Informatica SRL [o altro software gestionale in uso], anche da postazione remota e su materiale amministrativo in possesso dell’Ufficio di Stato Civile (concessioni, rinnovi, ecc....).- **max punti 4**
- aggiornamento del programma di ricerca sepolture del Totem installato presso il Cimitero Capoluogo - **max punti 4**
- progettualità con condizioni migliorative del servizio relativo alla manutenzione del verde all’interno dei cimiteri [pulizia, interventi manutentivi, opere di giardinaggio], ivi compreso il diserbo dei vialetti - **max punti 6**
- progettualità con condizioni migliorative della raccolta differenziata [frazione verde] all’interno dei cimiteri comunali con particolare riferimento al cimitero capoluogo. Nel dettaglio verranno valutate fornitura/tipologia/miglioria del servizio aggiuntivo offerto. [contenitori, cassoni, cestini e supporti in genere]/[fornitura, fornitura/raccolta, fornitu/raccolta/supporto personale]/[giornaliero/bisettimanale/settimanale/altro] - **max punti 12**

L’attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$C_a$  = indice di valutazione dell’offerta a

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $i$

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta a rispetto al requisito  $i$ , variabile tra 0 e 1

$\sum_n$  è la sommatoria

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
	0	non valutabile
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora

		sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile)
- correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrazione.

## **B) OFFERTA ECONOMICA ..... massimo punti 30**

L'offerta economica è redatta secondo le modalità di cui al precedente punto 19.3 e deve riportare la percentuale di ribasso (espresso in cifra e in lettere) offerta per la realizzazione di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, inferiore a quello posto a base di gara di € 835.850,00= (euro ottocentotrentacinquemilaottocentocinquanta/00) al netto di IVA e oneri della sicurezza.



La percentuale di ribasso dovrà intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo. In simboli:

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

Dove

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito  $i$ , variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente  $a$

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente  $a$  non effettuata alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

## **22) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

## **23) CONTRATTO**

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire la garanzia

definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Limbiate, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*). La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

## **24) PUBBLICITA'**

Nel rispetto degli articoli 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che definiscono i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Europea;
- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sui siti istituzionali:
  - della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza;
  - del Comune di Limbiate;
- sui siti informatici dell'Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture;
- per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.L. 50/2016, si precisa che le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti sono rimborsate al Comune di Limbiate dall'aggiudicatario del servizio, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

## **25) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Ivan CADEI, Responsabile del servizio Lavori Pubblici - tel. 02/99097365, e-mail [ivan.cadei@comune.limbiate.mb.it](mailto:ivan.cadei@comune.limbiate.mb.it)

Il Responsabile della procedura di gara è l' Arch. Egidio Ghezzi, Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio della Provincia di Monza e della Brianza - e-mail: [cuc@provincia.mb.it](mailto:cuc@provincia.mb.it)

## **26) ALTRE INFORMAZIONI**

- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Limbiate. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.
- Il Comune di Limbiate, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Limbiate e l'appaltatore.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. Qualora il ricorso verta

sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati gli elaborati di gara ed assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato al Comune di Limbiate - via Monte Bianco 2, 20812 Limbiate (MB).

- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.