



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

## **SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE**

TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE, PARCHEGGI,  
SAGRATI DELLE CHIESE, MARCIAPIEDI, AREE/SPAZI E LUOGHI DI  
INTERESSE PUBBLICO PERIODO INVERNALE NOVEMBRE – APRILE

**VALIDITA' 3 ANNI - STAGIONI 2017/20**

## **RELAZIONE TECNICA - ILLUSTRATIVA** Modalità di intervento



Gruppo di Lavoro:  
Responsabile del Procedimento :

Marinoni geom. GPietro

Progettisti:

Marinoni geom. GPietro

Tecnici collaboratori :

Direttore esecuzione del servizio:

Marinoni geom. GPietro

Collaboratori DEC:

Tecnico Reperibilità

Limbiate, Settembre 2017

**SETTORE TERRITORIO - Lavori pubblici**

tel 0299097.307/330/362/646 - [settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it](mailto:settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097641 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



## RELAZIONE TECNICA

1. DESCRIZIONE DELL' SERVIZIO DA REALIZZARE
2. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI
3. MOTIVAZIONE DELLA SCELTA
4. DISPONIBILITA' DELL' AREA
5. CALCOLO DELLA SPESA
6. ELENCO ELABORATI PROGETTUALI
7. ELENCO MATRICOLE SPARGISALE E LAME
8. DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'

### 1. DESCRIZIONE DELL' SERVIZIO DA REALIZZARE

Si tratta del servizio di sgombero neve e relativo trattamento antigelo di strade piazze parcheggi sagrati delle chiese e tutti i luoghi di pubblico interesse nel periodo 01 Novembre 2017 – 15 Aprile 2020 su tutto il territorio comunale Secondo le modalità riportate all' ART. 10 del "capitolato speciale d'appalto".

### 2. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI

Le aree sono identificabili attraverso gli elaborati grafici e tecnici allegati e precisamente :

- STRADARIO
- PIANO NEVE ZONIZZAZIONE 1 - 2 - 3
- PIANO NEVE LAME
- PIANO NEVE SPARGISALE
- PIANO NEVE TERNA
- PIANO NEVE BOB CAT

### 3. MOTIVAZIONE DELLA SCELTA

Le motivazioni della scelta sono dettate da obblighi istituzionali di garanzia dei pubblici servizi e della pubblica sicurezza veicolare, pedonale, e del trasporto pubblico.

### 4. DISPONIBILITA' DELL' AREA

Tutte le aree sono disponibili in quanto di proprietà comunale : strade , piazze e percorsi pedonali su area esclusiva (marciapiedi).

### 5. CALCOLO DELLA SPESA

#### ANNO 2017

1. Corpo	€	0,00	
2. Economie	€	31.000,00	
3. Misura			
- fisso reperibilità			
13 x 61 x 5,00	€	3.965,00	
- forniture	€	2.500,00	
- sicurezza	€	700,00	
SOMMANO			€ 38.165,00
4. SOMME A DISPOSIZIONE			
a. Lavori economia	€	0,00	
b. Accantonamento art. 113			
D.lgs 50/16	€	763,30	
c. Iva ed imposte	€	8.396,30	
d. Imprevisti e arrot.	€	675,40	
SOMMANO			€ 9.835,00
<b>IMPEGNO SPESA 2017</b>	<b>€</b>		<b>48.000,00</b>

#### ANNO 2018

1. Corpo	€	0,00
2. Economie	€	45.000,00
3. Misura		

SETTORE TERRITORIO - Lavori pubblici

tel 0299097.307/330/362/646 - settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097641 - PEC:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it

**SETTORE TERRITORIO**

- fisso reperibilità 13 x 166 x 5,00	€ 10.790,00		
- forniture	€ 2.500,00		
- sicurezza	€ 1.000,00		
SOMMANO		€	59.290,00
<b>4. SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
a. Lavori economia	€ 0,00		
b. Accantonamento art. 113 D.lgs 50/16	€ 1.185,80		
c. Iva ed imposte	€ 13.043,80		
d. Imprevisti e arrot.	€ 1.480,40		
SOMMANO		€	15.710,00
<b>IMPEGNO SPESA 2018</b>		<b>€</b>	<b>75.000,00</b>

**ANNO 2019**

1. Corpo	€ 0,00		
2. Economie	€ 45.000,00		
3. Misura			
- fisso reperibilità 13 x 166 x 5,00	€ 10.790,00		
- forniture	€ 2.500,00		
- sicurezza	€ 1.000,00		
SOMMANO		€	59.290,00
<b>4. SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
a. Lavori in economia	€ 0,00		
b. Accantonamento art. 113 D.lgs 50/16	€ 1.185,80		
c. Iva ed imposte	€ 13.043,80		
d. Imprevisti e arrot.	€ 1.480,40		
SOMMANO		€	15.710,00
<b>IMPEGNO SPESA 2019</b>		<b>€</b>	<b>75.000,00</b>

**ANNO 2020**

1. Corpo	€ 0,00		
2. Economie	€ 27.000,00		
3. Misura			
- fisso reperibilità 13 x 105 x 5,00	€ 6.825,00		
- forniture	€ 1.500,00		
- sicurezza	€ 700,00		
SOMMANO		€	36.025,00
<b>4. SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
a. Lavori in economia	€ 0,00		
b. Accantonamento art. 113 D.lgs 50/16	€ 720,50		
c. Iva ed imposte	€ 7.925,50		
d. Imprevisti e arrot.	€ 329,00		
SOMMANO		€	8.975,00
<b>IMPEGNO SPESA 2020</b>		<b>€</b>	<b>45.000,00</b>

**TRIENNIO NOVEMBRE 2017 – APRILE 2020**

1. Corpo	€ 0,00		
2. Economie	€ 148.000,00		
3. Misura			
- fisso reperibilità 13 x 498 x 5,00	€ 32.370,00		

**SETTORE TERRITORIO - Lavori pubblici**

tel 0299097.307/330/362/646 - [settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it](mailto:settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097641 - [PEC:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)

**SETTORE TERRITORIO**

- forniture	€	9.000,00	
- sicurezza	€	3.400,00	
SOMMANO			€ 192.770,00
<b>4. SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
a. Lavori in economia	€	0,00	
b. Accantonamento art. 113			
D.lgs 50/16	€	3.855,40	
c. Iva ed imposte	€	42.409,40	
d. Imprevisti e arrot.	€	3.965,20	
SOMMANO			€ 50.230,00
<b>IMPEGNO SPESA</b>			<b>€ 243.000,00</b>

**6. ELENCO ELABORATI PROGETTUALI**

Il presente progetto e composto dai seguenti elaborati :

1. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
2. ELABORATI GRAFICI
  - a. Stradario
  - b. Zona 1
    - Lama identificativo
    - spargisale identificativo
    - terna identificativo
    - bob/car identificativo
  - b. Zona 2
    - lama identificativo
    - spargisale identificativo
    - terna identificativo
    - bob/car identificativo
  - c. Zona 3
    - lama identificativo
    - identificativospargisale
    - terna identificativo
    - bob/car identificativo
  - d. piste ciclopedonali bob/car
3. QUADRO ECONOMICO
4. ELENCO PREZZI UNITARI
5. EDIFICI, AREE DI INTERESSE PUBBLICO
6. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
7. DUVRI
8. PIANO SICUREZZA NEVE : Uso attrezzature specifiche
9. 7. ELENCO ATTREZZATURE E MATRICOLE
10. ELENCO MATRICOLE ATTREZZATURE
  - SPARGISALE 1 matricola 15101/10
  - SPARGISALE 2 matricola 15078/09
  - SPARGISALE 3 matricola 11693/08
11. BANDO DI GARA
12. DISCIPLINARE DI GARA

**MODALITÀ' DI ESECUZIONE SERVIZIO**

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà seguire le migliori tecniche operative in modo che lo stesso risulti coerente con le seguenti indicazioni vincolanti in termini attuativi:

**1. PERIODO DI VALIDITÀ:**

dalle ore 24 del giorno 01.11.2016 alle ore 24 del giorno 15.04.2017

**SETTORE TERRITORIO - Lavori pubblici**

tel 0299097.307/330/362/646 - settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097641 - PEC:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it

## 2. MEZZI D'OPERA MINIMI RICHIESTI:

### Magazzino piazzola miscelazione

n° 1 ufficio termo-munito quale sala operativa della piazzola

n° 1 mezzo operatore con pala per miscelazione con ausilio di n° 1 operaio qualificato per assistenza alla mezzo operatore -miscela e carico materiale per disgelo

### Zona 1

n° 1 autocarro per carico spargisale superiori a 35 ql.

n° 2 mezzi operatrici con lama (autocarri, pale gommate, terne, trattori,ecc.)

n° 1 mezzo operatore con lama e/o con pala o similare (pale gommate, terne, bobcar, ecc..)

### Zona 2

n° 1 autocarro per carico spargisale superiori a 35 ql.

n° 2 mezzi operatrici con lama (autocarri, pale gommate, terne, trattori,ecc.)

n° 1 mezzo operatore con lama e/o con pala o similare (pale gommate, terne, bobcar, ecc..)

### Zona 3

n° 1 autocarro per carico spargisale superiori a 35 ql.

n° 2 mezzi operatrici con lama (autocarri, pale gommate, terne, trattori,ecc.)

n° 1 mezzo operatore con lama e/o con pala o similare (pale gommate, terne, bobcat, ecc..)

## 3. PERSONALE :

n° 1 tecnico

n° 13 autisti delle macchine operatrici

n° 3 operai specializzati manovratori

n° 1 operaio qualificato e/o badilante

a richiesta del tecnico referente dell'Ente operai qualificati e/o badilanti per pulizie manuali di ingressi scuole, marciapiedi ecc....

## 4. MEZZI D'OPERA MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

n° 3 spargisale da cassone per autocarro da mc. 2,00

- impianto di rilevazione GPS dei mezzi d'opera in servizio da installare c/o gli stessi a cura dell'appaltatore

## 5. MEZZI D'OPERA E PERSONALE DA REPERIRE A RICHIESTA DELLA DL:

n° 3 autocarri per interventi manuali (trasporto di materiale da disgelo) portata minima 35 ql.

n° 3 autisti

n° 6/12 operai badilanti

n° 1/3 mezzi operatrici con lama e/o con pala o similare (pale gommate, terne, trattori bobcat, ecc..) compresi gli operatori

## 6. ATTREZZATURE DA FORNIRE:

a richiesta materiale da disgelo: Sale marino in sacchi, pietrischetto da miscelazione

## 7. DEFINIZIONE DELLE ZONE D'INTERVENTO:

**zona 1:** compresa tra Via Monza, Via M. Bianco, Via Casati, Via F.lli Bandiera e confine ovest, nord, e nord/est del territorio comunale (vedi planimetrie allegate)

**zona 2:** compresa tra Via Monza, Via M. Bianco, quartiere Ceresolo, Via Trento, Via Trieste e confine est del territorio comunale (vedi planimetrie allegate)

**zona 3:** compresa tra Via Trento, Via Trieste, quartiere Pinzano e confine sud/ovest, sud e sud/est del territorio comunale (vedi planimetrie allegate)

## 8. DEFINIZIONE STRADE CON PARTICOLARE CRITICITÀ:

SETTORE TERRITORIO - Lavori pubblici

tel 0299097.307/330/362/646 - settore.tecnico@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 0299097641 - PEC:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it

- zona 1:** Via Monza, Via Monte Bianco, Via Garibaldi, via Toselli, Via Isonzo, Via Po, Via Bonaparte, Via Pusterla, Via Stelvio, Via, Enna , Via Gran Sasso, Via San Giovanni di Dio, Via Monte Grappa, Via Monte Rosa, Via Casati, Via Cairoli, Via Verdi, Via Mascagni, Via Puccini, Via Giordano, Via F.lli Bandiera, Via Oberdan, Via Lombra, Via del Laghetto;
- zona 2:** Via Monte Bianco, P.zza Cinque Girnate, Via dei Mille, Via Cervi, Via Piave, Via Trento, Via Mazzini, Via Dante, via Groane, Via Bellaria, Via Jenner, Via Manin, Via Trieste, Via Lombardia, Via Battisti, Via Gargano, Via Istria, Via Fiume, via Campo Santo, Via Zara, Via roma, Via Padova, Via Torino, Via Brescia, Via Ravenna;
- zona 3:** Via XXV Aprile Via Modigliani Via Bramante, Via Giotto, Via Valgardena, Via Vittorio Veneto, Via Valcamonica, Via Bolzano, Via Marconi, Via Lombardia, Via Corinna Bruni, Via Pace, Via Leonardo da Vinci, Via Turati, Via Pellico, Via Buoizzi, Via Missori, Via Benedetto Croce, Via Picozzi.

#### 9. PRIORITÀ D'INTERVENTO:

sono evidenziati nella planimetria di intervento e precisamente:

IN ROSSO: ZONA 1  
 IN AZZURRO: ZONA 2  
 IN VERDE: ZONA 3

Inoltre ogni zona presenta:

- |    |                 |                              |
|----|-----------------|------------------------------|
| a. | IN ROSSO        | le vie di primo intervento   |
| b. | NON EVIDENZIATE | le vie di secondo intervento |
| c. | IN VERDE        | centro di raccolta materiali |
| d. | EDIFICI - AREE  | da garantire accessibilità   |

#### 10. LUOGO DI RACCOLTA E PRIMO INTERVENTO:

tutti i mezzi ed il personale richiesto dovrà recarsi presso la Sede Magazzino Comunale di Via Po, 2 - Limbiate, dove è posizionata la sala operativa della piazzola.

#### 11. RECEPIMENTO PRIME DIRETTIVE:

con il verbale di consegna del servizio verrà consegnata la documentazione tecnica contenente gli allegati sopra descritti; inoltre verranno impartite al referente della ditta appaltatrice tutte le direttive e chiarimenti richiesti per l'esecuzione del servizio.

#### 12. TELEFONI ADDETTI COMUNALI OPERATIVI:

Dirigente settore Territorio	arch. Paola Taglietti	cell.	335.7426205
coordinatore area LLPP	geom. Ivan Cadei	cell.	335.8112004
DEC e assistente tecnico	GPietro geom. Marinoni	cell.	335.1024602
assistente tecnico	geom. Francesco Picozzi	cell.	335.7731855
assistente tecnico	Arch. Alfredo Villa	cell.	335.6983469
assistente tecnico	Arch. Monica Biazzini	cell.	338.9632478
coordinatore operai	geom. Massimiliano Gazzoni	cell.	335.1024601
reperibile tecnico comunale		cell.	335.6961856
reperibile vigile urbano		cell.	335.6645893
centralino comunale		tel.	02.990971

#### 13. SEGNALAZIONE E DENUNCIA DANNI A TERZI:

Vige l'obbligo per l'appaltatore di segnalare e denunciare danni a cose , persone ecc. intervenuti durante il servizio entro 24 ore dal fatto

#### 14. VERIFICA DELLE PREVISIONI ATMOSFERICHE:

I tecnici comunali in particolare il Tecnico Reperibile di turno, Responsabile Unico del Procedimento, il comando di Polizia Municipale, il Responsabile dell'impresa appaltatrice, sono tenuti al controllo anticipato delle previsioni atmosferiche, in termini di precipitazioni nevose e/o abbassamenti delle temperature sui siti internet ufficiali e/o

presso i Centri Meteo riconosciuti e dovranno tempestivamente attivare le procedure di emergenza di avvio dell'allerta previo confronto con il Direttore esecuzione del Servizio e/o con il Tecnico reperibile comunale.

I controlli devono essere effettuati previa visita in loco e verifica dello stato del fondo stradale valutando altresì in funzione delle condizioni ambientali la probabilità del verificarsi di gelate nei punti critici del paese.

#### **15. LO STATO DI ALLERTA:**

Lo stato di allerta rappresenta il momento in cui devono essere preparati e predisposti uomini e mezzi per l'esecuzione dei trattamenti; in questa fase è fondamentale il collegamento dell'Unità Operativa e/o il Responsabile del Servizio (tecnico Reperibile) e l'Impresa appaltatrice, per la verifica della completa disponibilità di tutte le risorse previste.

L'Unità Operativa e/o il Responsabile del Servizio deve dichiarare lo stato di allerta quando si verificano le seguenti condizioni:

- a) abbassamento della temperatura : in condizioni tali da provocare la formazione di ghiaccio (previsioni di notevoli abbassamenti della temperatura in particolare nelle ore notturne) lo stato di allerta potrà essere avviato via fax e/o via SMS dal Responsabile del Servizio e/o dell'Unità Operativa al tecnico responsabile dell'Impresa incaricata;
- b) previsione di nevicate nelle 24/36 ore successive in questo caso il Responsabile del Servizio e/o l'Unità Operativa decreta lo stato di allerta mediante fax al tecnico responsabile dell'Impresa incaricata.

Il tecnico dell'impresa incaricata in dette situazioni , entro un tempo massimo di due ore deve contattare l'Unità Operativa e/o il Responsabile del Servizio per la messa a punto dei dettagli di intervento.

#### **16. INIZIO DEL TRATTAMENTO:**

La fase di trattamento rappresenta il momento più critico di tutto il piano neve, in questa fase è fondamentale il coordinamento stretto tra il Responsabile del Servizio, l'Impresa incaricata, la Vigilanza Urbana, la Protezione Civile, affinché le operazioni di lamatura ed ammasso della neve possano essere svolte nel minor tempo possibile arrecando il minor disturbo possibile alla circolazione stradale.

Nei casi di nevicate di notevole entità ed in presenza di situazioni particolarmente difficili per la normale organizzazione del piano neve verrà convocata l'Unità di Crisi presso la sede Municipale di via Monte Bianco 2 ed avrà il compito di coordinare tutte le operazioni e le attività.

L'Unità di crisi sarà nominata dall'Ente prima dell'inizio della stagione invernale e sarà composta da una rappresentanza dei Tecnici comunali, corpo Vigili Urbani, Protezione Civile, referente dell'Impresa appaltatrice e potrà partecipare il Sindaco e gli Assessori di competenza.

L'Unità di crisi si riunirà permanentemente fino al cessato stato di emergenza.

#### **17. TRATTAMENTO ANTIGELO IN ASSENZA DI NEVE:**

Il controllo del territori e delle previsioni di abbassamento della temperatura da parte del Responsabile del Servizio, del Responsabile dell'Impresa appaltatrice e/o del comando di Polizia Municipale, i quali devono comunque rapportarsi al Direttore dell'Esecuzione del contratto, è fondamentale per il lancio dei trattamenti e delle relative zone da trattare, in particolare si dovrà tenere conto delle seguenti disposizioni:

- quando è previsto un abbassamento della temperatura al di sotto dello '0' e comunque non inferiore a  $-3^{\circ}\text{C}$ , i trattamenti dovranno riguardare , salvo casi eccezionali, unicamente le strade evidenziate in rosso nella planimetria allegata al presente bando;
- quando è previsto un abbassamento della temperatura superiore ai  $-4^{\circ}\text{C}$  i trattamenti dovranno essere effettuati su tutte le vie.

A seguito delle condizioni del fondo stradale il Responsabile del Servizio potrà decidere di



trattare o no alcune zone giudicate non necessarie di trattamento.

Il Responsabile dell'Impresa appaltatrice dovrà contrattare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il ritiro delle attrezzature da applicare ai mezzi in esercizio comunicando tutte le informazioni necessarie per poter identificare e contattare il mezzo durante le operazioni.

All'occorrenza i mezzi dovranno recarsi immediatamente c/o il magazzino comunale per il carico dei fondenti ed iniziare il trattamento secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.

#### **18. TRATTAMENTO ANTIGELO IN CASO DI NEVICATE:**

Il trattamento antigelo in caso di nevicata è da effettuarsi in due distinti momenti e precisamente:

1. all'inizio della nevicata quando iniziano a cadere i primi fiocchi si deve effettuare un trattamento preventivo solo con sale e/o sale miscelato in misura massima del 50 % con inerte solo sulle direttive principali (evidenziate in Rosso sulla planimetria);
2. dopo il passaggio della lamatura con sale miscelato nella misura massima 30% con inerte su tutte le strade; detto trattamento potrà essere effettuato su disposizione del responsabile del servizio neve anche a fine di nevicata su tutte le strade se la nevicata risulti essere alla soglia inferiore allo spessore di lamatura <6 cm.;
3. il trattamento antigelo degli accessi agli edifici pubblici e/o di interesse pubblico (vedi elenco della planimetria allegata) sarà effettuato a richiesta del responsabile del servizio mediante sale miscelato nella misura massima 30% con inerte previa la preparazione dei percorsi di accesso anche in modalità manuale.

#### **19. TRATTAMENTO DI LAMATURA E AMMASSO DELLA NEVE:**

Il trattamento di lamatura per lo sgombero della neve deve essere effettuato quando lo spessore della precipitazione risulta maggiore di 6/7 cm..

La soglia di intervento dovrà essere valutata di volta in volta dal Responsabile del Servizio onde evitare danneggiamento al patrimonio comunale.

I tecnici, il comando di Polizia Municipale sono tenuti al controllo del territorio ed al confronto con il Responsabile del Servizio per l'attivazione del trattamento di lamatura ed ammasso della neve.

L'Impresa deve iniziare il trattamento con priorità delle direttrici critiche e contemporaneamente (previo confronto con il responsabile del servizio) dovranno provvedere all'accessibilità degli edifici/aree pubbliche e di interesse pubblico; nelle zone con pavimentazioni e/o arredi urbani di pregio i trattamenti devono essere effettuati manualmente onde evitare danneggiamenti al patrimonio.

**I mezzi in esercizio non possono in nessun caso**, salvo diverse e precise disposizioni del Responsabile del Servizio, soccorrere i mezzi in difficoltà, per tale attività si deve chiamare la Vigilanza Urbana o la Protezione Civile.

La Vigilanza Urbana e la Protezione Civile attiveranno tutte quelle attività volte ad agevolare l'espletamento del trattamento di sgombero ed ammasso di neve in funzione delle condizioni della circolazione stradale interfacciandosi con il Responsabile del Servizio; **in nessun caso potranno dirottare i mezzi in servizio.**

#### **20. VERIFICHE E CONTROLLI:**

Il Responsabile del Servizio dovrà verificare, presso l'impresa appaltatrice le attrezzature e l'organizzazione del servizio, allo scopo di valutare lo stato e la effettiva consistenza dei mezzi messi a disposizione, la loro idoneità ad effettuare il servizio in termini di prestazioni e sicurezza, verificando altresì che gli stessi rispettino la normativa vigente in materia di circolazione su strada e assicurativa;

dovrà verificare inoltre:

- che l'impresa abbia provveduto all'allestimento dei mezzi giusto alle prescrizioni della normativa di sicurezza per i lavori;

- che l'impresa abbia provveduto ad installare sui mezzi in questione i dispositivi GPS forniti dall'Ente e trasmesso l'elenco mezzi con le caratteristiche richieste;
- che l'impresa si sia organizzata in merito alla turnazione del personale da adibire al servizio rispettando ed applicando le normative vigenti in termine di contratti collettivi nazionali del lavoro e della sicurezza;
- che l'impresa abbia trasmesso l'elenco del personale e dei mezzi d'opera impegnati nel servizio e che abbia dotato ogni operatore di telefono cellulare per le comunicazioni di servizio, trascrivendo tutti i numeri sullo stesso elenco;
- che l'impresa abbia adeguata copertura assicurativa anche per danni provocati per lo svolgimento del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio sarà compito del Responsabile del Servizio effettuare controlli in merito al rispetto delle turnazioni di lavoro, dello stato di efficienza dei mezzi in servizio, della qualità del lavoro svolto.

Il servizio si considererà svolto a regola d'arte quando vi sia una fluida circolazione di uomini e mezzi e siano state espletate tutte le operazioni previste dal presente capitolato speciale.

La chiusura del servizio verrà dichiarata dal responsabile del servizio.

IL RUP

GPietro geom. Marinoni

