



COMUNE DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA

Cultura e Sport

Determinazione 190 del 28/02/2018

Oggetto: **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER
ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E
SPORTIVE ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE AREA ORGANIZZATIVA STAFF SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21/02/2018 con cui si approva la concessione di contributi per l'anno 2018 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabiliscono le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi, secondo apposito bando contestualmente approvato che qui si richiama integralmente;

Ritenuto di dover dare seguito alle decisioni contenute nella richiamata deliberazione e quindi di dovere procedere con la pubblicazione del bando ed a impegnare la spesa complessiva pari a **€ 30.000,00 (trentamila/00)**, così come specificato nell'apposita griglia e debitamente prevista agli appositi capitoli del Bilancio 2018,;

Visto il vigente "Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed Enti e Pubblici e Privati", approvato con delibera del C.C. n. 49 del 27/5/1999;

Visti:

- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012;
- l'art.107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (codice contratti);
- lo statuto dell'Ente;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 5/10/2016 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 45 in data 6/10/2016 con il quale il Sindaco attribuisce alla dr.ssa Micaela Curcio la direzione del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale;
- l'atto di organizzazione in data 11/01/2017 prot. n. 1069 con il quale il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale attribuisce l'incarico di posizione organizzativa dell'area Staff Sindaco al dr. Ovidio Diamanti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione 2018/2022;
- lo Statuto dell'Ente.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa di:

1. pubblicare nei modi di legge all'albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune, a far data **dal 01/03/2018 e fino al 30/03/2018** (ore 12,00), il bando di cui la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 21/02/2018 con cui si approva l'erogazione di contributi per l'anno 2018 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabiliscono le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;
2. impegnare la spesa complessiva prevista, pari a **€ 30.000,00 (trentamila/00)** così come riportato nella griglia sottostante;
3. dare atto che l'assegnazione dei contributi avverrà con successiva deliberazione della Giunta Comunale e che la spesa effettiva da liquidarsi sarà conseguente alle decisioni adottate con quest'ultima deliberazione;
4. di trasmettere agli uffici competenti le comunicazioni per gli adempimenti conseguenti, dando atto che tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione del bando fanno capo al Responsabile Area Organizzativa Staff Sindaco.

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2018

Il vigente "Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti e pubblici e privati", approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale 27.5.1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero. La Giunta con propria deliberazione n. 31 del 21/02/2018 ha integrato quanto non previsto nel Regolamento, individuando per l'anno 2018 le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive, stabilendo inoltre tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi.

L'erogazione dei contributi avverrà con riferimento a specifiche attività, consistenti sia in eventi o manifestazioni con durata limitata nel tempo, organizzati "una tantum" o con cadenza seriale, sia in attività continuative, purché rivolte a beneficio della generalità della popolazione limbiatese, svolte o da svolgere nel corso del 2018.

Le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive sono quelle nelle attuali disponibilità del corrente Bilancio di previsione e indicate nei documenti di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, rispettivamente come "Contributi a sostegno delle iniziative culturali" e come "Contributi diversi attività /iniziative sportive e tempo libero".

L'erogazione dei contributi potrà coprire in tutto o in parte i costi delle attività ed essere limitata o meno nel numero dei beneficiari tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento. La graduatoria individuerà l'importanza dell'attività o della iniziativa e non vincolerà l'Amministrazione all'erogazione di somme maggiori, essendo l'erogazione connessa anche ai costi sopportati dagli organizzatori.

La concessione dei contributi verrà effettuata con provvedimento della Giunta Comunale in riferimento ai criteri di cui alla voce "Esame domande", cui faranno seguito gli atti del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale. Delle domande ammesse a contributo e di quelle non ammesse verrà data notizia nelle forme tipiche della pubblicità dei provvedimenti oltre che con adeguata comunicazione ai richiedenti.

Requisiti per l'accesso ai contributi

In considerazione del fatto che diverse attività ed iniziative sul territorio comunale sono state organizzate e svolte dalle associazioni prima dell'emissione del presente bando in collaborazione con l'Amministrazione comunale o da essa patrocinate, e che permane l'interesse dell'Amministrazione Comunale a valorizzarle anche con l'assegnazione di contributi, si ritiene di considerare ammissibili anche le domande di contributo riguardanti manifestazioni già svolte o iniziate, purché nel corso dell'anno 2018 e patrocinate dall'Amministrazione comunale o organizzate in collaborazione con essa.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi comunali di cui al presente bando le organizzazioni e gli enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- Non hanno fine di lucro ed esercitano attività lecite e compatibili con il pubblico interesse;
- Hanno sede in Limbiate o svolgono attività che sono di interesse per Limbiate o sono emanazione locale di organizzazioni più ampie ma svolgono la propria attività in favore dei cittadini di Limbiate;
- Sono iscritte nel "Registro comunale delle associazioni" di cui al richiamato Regolamento. Si ricorda che le scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, le Parrocchie e gli enti pubblici possono presentare domanda di contributo ma non hanno l'obbligo di iscrizione nel Registro.

Presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere redatti sui moduli allegati al presente bando o redatte su carta libera in conformità ad essi. I moduli sono in distribuzione presso l'Ufficio Cultura e Sport, e possono comunque essere autoprodotti scaricandoli dal sito del

Comune di Limbiate (www.comune.limbiate.mb.it). Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Le domande devono essere presentate allo Sportello Polifunzionale entro il termine perentorio di TRENTA giorni dalla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Limbiate. Nel caso in cui una stessa organizzazione faccia richiesta di contributo per più iniziative o attività, deve essere compilata una singola domanda per ogni specifica richiesta.

Le domande di contributo devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- scheda analitica dell'iniziativa o dell'attività;
- scheda con il budget preventivato comprensivo di entrate e uscite;
- dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di cui ai moduli allegati;

Contributi per iniziative e attività culturali

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. convegni, mostre, rassegne;
2. studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
3. iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
4. iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente;
5. ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento;
6. Attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale. Possono rientrare in questa voce le iniziative e le attività delle bande musicali, filarmoniche o associazioni musicali limbiatesi in qualunque modo denominate.

Contributi per iniziative e attività sportive e del tempo libero

Il Comune assegna contributi per attività sportive e del tempo libero e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni fra associazioni sportive dilettantistiche;
2. manifestazioni, eventi e competizioni sportive a qualunque titolo denominate;
3. partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

Esame delle domande

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato. L'istruttoria delle domande viene effettuata dall'Ufficio Staff Sindaco, Cultura e Comunicazione entro un mese dalla chiusura del bando. Successivamente, le domande di contributo saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta dell'assessore competente, tenuto conto delle dell'istruttoria del responsabile del procedimento e delle sue annotazioni. Alle domande è attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa e dell'attività. Le domande imprecise, incomplete e mancanti dei requisiti richiesti saranno escluse già in sede di istruttoria.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è assegnato come segue:

- fino a punti 30 in ragione della rilevanza sociale per la comunità limbiatese;
- fino a punti 20 in ragione della economicità dell'iniziativa, verificabile dalla documentazione prodotta;
- fino a punti 20 in ragione della ricaduta d'immagine per la comunità limbiatese;
- fino a punti 30 in ragione degli elementi di eccellenza dell'iniziativa o dell'attività;

Non vengono attribuiti punteggi ove dalla domanda o dalla documentazione a corredo non risulti la caratteristica richiesta.

Non verranno ammesse al contributo domande per iniziative o attività che abbiano già fruito in misura consistente di contributi anche indiretti da parte di altra Pubblica Amministrazione o di altro Settore del Comune.

Nel limite delle risorse disponibili sono finanziabili, come sopra, più richieste provenienti dalla medesima organizzazione, ma ogni domanda presentata deve essere riferita a una specifica iniziativa o attività.

Le domande carenti di documentazione potranno essere integrate in via breve, su iniziativa d'ufficio o del soggetto richiedente, senza sospensione dei termini del procedimento, entro la data di conclusione delle istruttorie.

Rendiconto dei contributi.

In seguito alla realizzazione dell'iniziativa o dello svolgimento dell'attività (e comunque entro il 31 marzo 2019), gli assegnatari di contributi comunali devono presentare un resoconto, accompagnato dal *budget* a consuntivo e da pezze giustificative delle spese sostenute (anche in copia). La mancata presentazione del *budget* a consuntivo comporta l'impossibilità di presentare domande per l'erogazione di contributi per l'anno successivo.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse a nessun titolo quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

Norme generali

I contributi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati e non possono essere utilizzati per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente. L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti richiedano rispetto a quanto preventivato e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può con provvedimento dirigenziale sospendere l'erogazione dei contributi o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti.

N. 190 del 28/02/2018

L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.
Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente.

Limbrate, li

Il Responsabile
Area Organizzativa Staff Sindaco
(Dr. Ovidio Diamanti)

**ALLEGATI AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ
CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2018.**

DOMANDA

Al Comune di Limbrate

N. 190 del 28/02/2018

intestato a

- **ALTRE MODALITA'**

Specificare

Limbiate, li

Firma del legale rappresentante

.....

SCHEMA ANALITICA DELL'INIZIATIVA

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

TITOLO DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....

TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE (barrare la/e tipologia/e specifica/che)

- convegni, mostre, rassegne
- studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate
- iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate
- iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente
- ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento
- attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale.

TIPO DI INIZIATIVA SPORTIVA (barrare la/e tipologia specifica/che)

- costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni che comportino l'aggregazione fra associazioni sportive garantendo alla cittadinanza un'offerta sportiva diversificata per discipline e categorie ma riconducibile ad una uniforme filosofia e indirizzo sportivo;
- manifestazioni, eventi e competizioni sportive;
- partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

TEMPI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Inizio Fine

Eventuali altre informazioni

.....
.....

DESCRIVERE IN BREVE L'INIZIATIVA

.....
.....
.....

FINALITA' DELL'INIZIATIVA

.....
.....
.....

RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE

(Specificare la campagna di comunicazione dell'evento)

.....
.....
.....

a) *Pubblico/utenza a cui si rivolge l'iniziativa*

.....
.....
.....

b) Provenienza presunta del pubblico/utenza

- comunale
- provinciale
- regionale
- nazionale
- internazionale

C) strumenti di promozione dell'iniziativa

- pubblicità iniziativa tramite TV/Radio a livello nazionale
- pubblicità TV/Radio a livello locale
- pubblicità giornali con tiratura nazionale
- pubblicità giornali con tiratura locale
- pubblicità in altri Comuni (manifesti, volantini)
- pubblicità nell'ambito comunale

PER L'INIZIATIVA E' STATO RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE?

- SI NO

Firma del legale rappresentante

.....

BILANCIO PREVENTIVO

(Indicare la stima dei costi relativi all'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

.....

Firma del legale rappresentante

.....

RESOCONTO

Al Comune di Limbiate
all'attenzione dello Staff Sindaco,
Cultura e Comunicazione
via Monte Bianco 2
20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto
legale rappresentante di
dichiara che l'iniziativa/l'attività denominata
..... a favore
della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo di €
 si è regolarmente svolta
 ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta l'utilizzo per intero del contributo/dal quale risulta l'utilizzo parziale del contributo per un ammontare di (cancellare la voce che non interessa).

Limbiate,

Firma del legale rappresentante

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE	€	

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale

€

Firma del legale rappresentante

.....

Imp/ Acc	Cap/Art	Bil.	Importo	Impegno	Anno Imp/Acc	Codice conto finanziario
U	05021.04.0104040525	2018	20.000,00	14732967	2018	U.1.04.04.01.001
U	06011.04.0104040521	2018	10.000,00	14732967	2018	U.1.04.04.01.001

Ai sensi dell'art, 147 bis, D.to L.gs 267/2000, T.U.E.L, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'ufficio

Ovidio Diamanti / INFOCERT SPA