



COMUNE DI LIMBIATE

SETTORE TERRITORIO
Servizio Urbanistica e Ambiente

CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ABBIGLIAMENTO (CER 20 01 10) E PRODOTTI TESSILI (CER 20 01 11)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Limbiate –Provincia di Monza e Brianza
Indirizzo postale: Via Monte Bianco 2 –20812 LIMBIATE (MB) –ITALIA
Indirizzo internet: www.comune.limbiate.mb.it
e-mail: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it
Telefono n°: 02/990971 – Fax n° 02/9967618

ART. 2 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta così come definita dall'articolo ai sensi dell'art. 3, comma 37, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006. E' inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea a condizione di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5 del decreto stesso. Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06 le imprese partecipanti a un raggruppamento o ad un consorzio non potranno concorrere a titolo individuale né far parte di altri raggruppamenti pena l'esclusione. Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso delle iscrizioni e titoli abilitativi per la gestione dei rifiuti, in particolare relativamente alla raccolta e trasporto di indumenti e scarpe usate, ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

ART. 4 SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la concessione a titolo oneroso di suolo pubblico per l'installazione di cassonetti per la raccolta differenziata di abbigliamento (CER 20 01 10) e prodotti tessili (CER 20 01 11).

Il territorio interessato è il Comune di Limbiate. Il periodo di affidamento del servizio è di anni 1 (uno) con decorrenza dalla sottoscrizione di apposita convenzione, con possibilità di rinnovo per anni 1(uno) su richiesta dell'operatore, previa valutazione sulla convenienza a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale di Limbiate avvierà il servizio di raccolta di abbigliamento (CER 20 01 10) e prodotti tessili usati (CER 20 01 11) mediante l'impiego di contenitori stradali della capacità di metri cubi 2, da distribuire sul territorio comunale.

A tale fine mette a disposizione n. 10 (dieci) postazioni destinate al posizionamento di contenitori, come di seguito specificato.

La raccolta degli indumenti usati prelevati dai contenitori dovrà essere effettuata con una cadenza settimanale.

Tutti i costi per il posizionamento, la manutenzione, ed eventuale sostituzione dei contenitori sono a totale carico del gestore.

Il servizio prevede:

Caratteristiche dei contenitori stradali

Le caratteristiche tecniche dei contenitori sono le seguenti:

I contenitori dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e alle normative CE, muniti di dispositivi antintrusione e antiprelevamento e assicurare la stabilità al rovesciamento.

I contenitori dovranno essere a tenuta stagna della capacità di 2 metri cubi e devono essere dotati di apposita segnaletica raffigurante il corretto utilizzo degli stessi; dovranno essere dotati di bande rifrangenti a strisce bianche e rosse e riportare ben visibile la scritta relativa alla tipologia di raccolta (Es. Raccolta indumenti, abiti, scarpe usate...). I contenitori avranno anche adesivi della ditta affidataria riportanti i numeri da contattare per esigenze di servizio. L'appaltatore potrà variare le caratteristiche dei contenitori, mantenendo le caratteristiche funzionali.

Numero di contenitori

Fornitura e posa in opera di n. 10 (dieci) contenitori per la raccolta differenziata di abbigliamento (CER 20 01 10) e prodotti tessili (CER 20 01 11) idonei e appositamente omologati e certificati per il loro utilizzo conformemente al Codice della Strada. Il posizionamento dei cassonetti e l'attivazione della raccolta e del trasporto degli indumenti e scarpe usati, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula della convenzione con il Comune di Limbiate e previa acquisizione dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico.

Ubicazione dei contenitori

Il posizionamento definitivo dei contenitori sarà deciso dalle parti, valutando una serie di aspetti (copertura del territorio, necessità di decoro urbano, motivi di igiene pubblica, pubblica sicurezza o implicazioni logistiche relative allo svuotamento dei cassonetti o all'esecuzione di opere stradali, sicurezza stradale). A titolo indicativo si prevede che il posizionamento avverrà nei seguenti spazi:

- n. 1 contenitore Piazza Tobagi;
- n. 1 contenitore Piazza Aldo Moro;
- n. 1 contenitore Piazza 11 Settembre;
- n. 1 contenitore parcheggio antistante Campo Sportivo Via Tolstoj;
- n. 1 contenitore parcheggio antistante Campo Sportivo Via 8 Marzo;
- n. 1 contenitore parcheggio antistante Campo Sportivo Via Corelli;
- n. 1 contenitore area verde Via Monte Rosa;
- n. 1 contenitore area verde Via Cacciatori;
- n. 1 contenitore Via San Giorgio;
- n.1 contenitore Via Toselli.

Il posizionamento tuttavia non dovrà interferire con i contenitori già presenti e autorizzati sul territorio comunale.

I suddetti contenitori potranno anche essere ricollocati dalle posizioni iniziali su richiesta della Stazione Appaltante, per rilevanti motivi di pubblico interesse, mantenendone il numero stabilito.

Svuotamento e manutenzione dei contenitori

Il servizio consiste nelle operazioni di prelievo e svuotamento con mezzo appositamente predisposto dal gestore, e nel successivo trasporto del rifiuto presso l'impianto di recupero. La frequenza di intervento minima deve essere pari ad 1 (uno) svuotamento/contenitore per settimana. Quindi ogni contenitore deve essere svuotato nella misura minima di 52 (cinquantadue) volte/anno. Dopo lo svuotamento ogni singolo contenitore deve essere ricollocato nella posizione originaria, assicurandone l'integrità e le condizioni nonché caratteristiche funzionali sopra descritte. L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ogni spostamento e/o riposizionamento dei contenitori utilizzati, nonché la rimozione o la sostituzione degli stessi o di parte di essi, in caso di danneggiamento o usura anche per fatti accidentali imputabili a terzi o a forza maggiore.

Tutti i costi riguardanti la fornitura e posa in opera contenitori, le operazioni di raccolta e trasporto degli indumenti, ivi compreso ogni onere ed opera necessaria per attrezzare l'area in conformità ai requisiti tecnici e regolamentari indispensabili all'esercizio dell'attività, sono a carico dell'appaltatore.

Il servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero degli indumenti e scarpe usati, dovrà essere erogato con soluzione di continuità, senza alcuna interruzione salvo cause di forza maggiore riconosciute dal Comune.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere alla pulizia degli spazi circostanti l'area data in occupazione, da sporcizia o rifiuti derivanti direttamente o indirettamente dall'utilizzo dei cassonetti in modo tale da assicurare il decoro del territorio; dovrà inoltre provvedere a propria cura e spese al corretto smaltimento delle frazioni estranee (rifiuti costituiti da materiali non ricompresi nelle tipologie di cui al CER 20 01 10 e CER 20 01 11) rinvenute durante le operazioni di svuotamento dei cassonetti. Tali rifiuti non potranno pertanto essere conferiti alla Piattaforma Ecologica Comunale. L'appaltatore dovrà comunicare un recapito di riferimento attivo per almeno 8 ore al giorno nei giorni feriali e intervenire tempestivamente entro il primo giorno lavorativo successivo alla segnalazione dell'Amministrazione Comunale

Nel caso in cui siano rinvenuti all'esterno dei contenitori, rifiuti speciali e/o pericolosi, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, che provvederà alla bonifica.

Il gestore provvede al lavaggio esterno, interno e alla disinfezione, mediante l'uso di prodotti igienicamente idonei e l'impiego di automezzi ed attrezzature tecnicamente adeguate, di tutti i contenitori collocati con una frequenza di 6 (sei) volte per anno, quindi almeno 1(uno) ogni 2 (due) mesi.

L'approvvigionamento e lo smaltimento delle acque di lavaggio sarà a cura e spese del gestore e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, previo ottenimento autorizzazioni da parte delle Autorità competenti.

Su tutti i contenitori il gestore deve effettuare le operazioni di manutenzione occorrenti per garantire la completa idoneità degli stessi, soprattutto nel rispetto delle norme igieniche, all'utilizzo per essi previsto. La necessità di effettuare manutenzioni può anche essere segnalata dalla Stazione Appaltante.

Controlli e autorizzazioni

I controlli relativi al servizio in appalto sono demandati per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico e il corretto posizionamento dei contenitori, alla Polizia Locale; per gli aspetti amministrativi riguardanti la regolarità del servizio, il controllo è demandato all'Ufficio Ecologia. Il controllo sulla regolarità del pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico, è demandato all'Ufficio Tributi.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI PER LA SUA SCADENZA

Il periodo di affidamento del servizio è di anni 1 (uno) con decorrenza dalla sottoscrizione dell'apposita convenzione, con possibilità di rinnovo per anni 1(uno) su richiesta dell'operatore, previa valutazione sulla convenienza a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Qualora, per qualsivoglia motivo, alla scadenza naturale dell'appalto la procedura per addvenire alla stipulazione di un nuovo appalto non fosse ancora compiuta o il nuovo affidatario non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, l'affidatario uscente è tenuto obbligatoriamente, a richiesta della Stazione Appaltante, a proseguire nelle more di espletamento delle procedure amministrative di gara, nell'esecuzione dei servizi convenzionalmente previsti e disciplinati dal presente capitolato, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei) dalla scadenza.

ART. 6 SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA

L'appaltatore s'impegna a promuovere delle iniziative presso la cittadinanza tramite apposite campagne di comunicazione. Le campagne di sensibilizzazione dovranno anche riguardare la necessaria informazione un corretto utilizzo dei contenitori. L'azione di sensibilizzazione ed informazione dovrà essere periodicamente ripetuta per almeno 2 (due) all'anno, per tutta la durata del servizio attraverso mezzi di stampa ed i consueti mezzi di informazione. Tutte le iniziative di cui sopra sono fornite gratuitamente alla stazione appaltante e saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica, come meglio specificato all'art. 8, lettera A.

ART. 7 CORRISPETTIVI A FAVORE DEL COMUNE DI LIMBIATE

L'appaltatore deve provvedere al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale e in base alle tariffe vigenti approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 28/3/2012, e successivi aggiornamenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà corrispondere l'importo offerto in sede di aggiudicazione (espresso in termini percentuali sul fatturato dell'anno 2012), come meglio specificato nell'articolo 8 punto B.

ART. 8 MODALITA' DI APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato in appalto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 (a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

La gara verrà dunque aggiudicata all'impresa, in possesso dei requisiti di seguito descritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base al prezzo, all'offerta tecnica e a quella sociale dei servizi offerti.

La commissione di gara avrà a disposizione un numero massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta, sulla base dei seguenti criteri e punteggi massimi:

ELEMENTI E PUNTEGGI MASSIMI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (A)	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	Massimo 20
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITA' DI GESTIONE	Massimo 25
	<i>Totale offerta tecnica</i>	Massimo 45
OFFERTA ECONOMICA (B)	CONTRIBUTO ANNUO (n. 10 contenitori)	Massimo 25
OFFERTA SOCIALE (C)	CAPACITA' DI PROGETTAZIONE SOCIALE	Massimo 30
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C)		100

I punteggi parziali sopra indicati saranno attribuiti con le seguenti modalità e criteri:

A) - OFFERTA TECNICA (max 45 punti)

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	20	
	A1. Frequenza di raccolta.	10	
	A2. Programma e modalità di manutenzione dei contenitori.	10	
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITA' DI GESTIONE	25	
	A3. Struttura Organizzativa.	7	
	A4. Comprovata esperienza.	7	
	A5. Eventuale campagna informativa da realizzarsi in collaborazione con l'Ente Appaltante di sensibilizzazione sui temi della raccolta differenziata.	11	
	Totale offerta tecnica (A)	MASSIMO 45	

Elemento A1- frequenza della raccolta (max 10 punti)

Valutazione tecnico-funzionale delle proposte in relazione alle caratteristiche del territorio comunale, della tipologia di utenze, degli orari e delle modalità di esecuzione del servizio di raccolta e trasporto. (così come esplicitato nella relazione tecnica di cui all'art. 3 del Disciplinare di Gara)

Elemento A2- programma e modalità di manutenzione dei contenitori (max 10 punti)

Valutazione tecnico-funzionale delle proposte in relazione alla tipologia dei contenitori forniti e alle modalità e frequenza di pulizia e sanificazione degli stessi (così come esplicitato nella relazione tecnica di cui all'art. 3 del Disciplinare di Gara)

Elemento A3- struttura organizzativa (max 7 punti)

Valutazione tecnico-funzionale delle proposte in relazione alle risorse umane, ai mezzi e alle attrezzature che si prevede di utilizzare. Organigramma, monte ore lavorativo annuo, organico (riferiti alla specifica prestazione oggetto di appalto). Coinvolgimento di soggetti svantaggiati. (così come esplicitato nella relazione tecnica di cui all'art. 3 del Disciplinare di Gara)

Elemento A4- comprovata esperienza (max 7 punti)

Valutazione tecnico-funzionale delle proposte in relazione alla organizzazione generale e ottimizzazione dei trasporti in relazione alle quantità dei rifiuti; valore tecnico-economico dei mezzi e delle attrezzature proposte, scorte, programmi di manutenzione, mantenimento delle condizioni ottimali di esercizio nel corso dell'appalto. (così come art. 3 del Disciplinare di Gara).

Elemento A5- campagna informativa (max 11 punti)

Valutazione tecnico-funzionale delle proposte in relazione strategie di comunicazione, valutazione quali-quantitativa delle campagne e delle risorse previste, in relazione ai target di popolazione interessata.(così come esplicitato nella relazione tecnica di cui all'art. 3 del Disciplinare di Gara)

Per conseguire il punteggio relativo ai singoli elementi costituenti l'offerta tecnica sopra identificati, saranno attribuiti punteggi da un minimo di 0 punti ai massimi sopra indicati, secondo i seguenti criteri. I valori dei punteggi dei singoli elementi, definiti dal punto A1 fino al punto A5), verranno determinati secondo il metodo aggregativo compensatore, che consiste nell'assegnare a ciascun concorrente un punteggio con la seguente formula:

$$P_i(T) = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + \dots + V_{in} * W_n = \sum (V_{ij}(T) * W_x(T))$$

Dove:

i= offerta concorrente i-esimo

$P_i(T)$ = punteggio dell'offerta tecnica della i-esima offerta

$V_{ij}(T)$ = coefficiente variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j (dove j compreso tra 1 e 5)

$W_x(T)$ = punteggio massimo degli elementi sottoposti a valutazione, in questo caso i punteggi massimi attribuiti agli elementi costituenti l'offerta tecnica (da A1 a A5)

L'applicazione della summenzionata formula richiede l'individuazione dei coefficienti **V_{ij} (T)**, che risulta diversa in relazione alla tipologia dell'elemento di valutazione, che ogni componente della Commissione esprimerà in relazione alla quantità/qualità/prestazione del servizio sottoposto a valutazione proposto dal concorrente i-esimo, così definito:

Ottimo: coefficiente pari a 1,00
 Buono: coefficiente pari a 0,75
 Discreto: coefficiente pari a 0,50
 Sufficiente: coefficiente pari a 0,25
 Insufficiente: coefficiente pari a 0,00

Successivamente verrà valutata la media del parametro di giudizio (**V_{ij} (T)**) espresso da ogni componente la commissione, relativamente a ogni singola valutazione, ed in relazione alla proposta del concorrente i-esimo;

La media ottenuta dal concorrente i-esimo, approssimata alla terza cifra decimale, moltiplicata per il punteggio massimo del servizio sottoposto a valutazione determina il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo per quello stesso servizio dell'offerta tecnica;

La sommatoria dei punteggi ottenuti da A1 e A5 del concorrente i-esimo determinerà il valore tecnico complessivo **P_i (T)** del concorrente i-esimo.

B- OFFERTA ECONOMICA (max 25 punti)

Rappresenta il contributo annuo che il gestore sarà in grado di offrire alla Stazione Appaltante per numero 10 (dieci) contenitori, corrispondente a una percentuale del fatturato specifico d'azienda (riferito alle sole prestazioni oggetto d'appalto) che il gestore prevede di realizzare per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto. E' richiesta l'esplicitazione del fatturato anno, della percentuale offerta su tale fatturato e il valore, ad essa corrispondente, del contributo concesso. Tutti i valori andranno espressi in cifre e lettere, con 3 (tre) cifre decimali.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i(E) = 25 * (R_i/R_{max})$$

Dove:

P_i(E) = punteggio (valore economico) da assegnare all'offerta i-esima

R_{max} = contributo massimo annuo offerto per il posizionamento di 10 (dieci) contenitori fra i concorrenti;

R_i = contributo annuo offerto per il posizionamento di 10 (dieci) contenitori dal concorrente i-esimo

C - OFFERTA SOCIALE (max 30 punti)

OFFERTA SOCIALE	CAPACITA' DI PROGETTAZIONE SOCIALE	30
	C1.Realizzazione /finanziamento di progetti sociali umanitari in Italia;	25
	C.2 Altro progetto sociale da realizzare sul territorio comunale	5
	Totale offerta sociale (C)	MASSIMO 30

Elemento C1- Realizzazione progetti sociali (max 25 punti)

Valutazione sulla quantità delle forniture di materiale da cancelleria ad uso scolastico per il soddisfacimento di 360 utenti scolastici, delle scuole d'infanzia e scuole primarie, in difficoltà con basso reddito (Come da art. 3 del Disciplinare di gara) secondo le seguenti priorità: zaini/cartelle; astucci; materiale vario di cancelleria (risme di carta, gomme, penne, pastelli, pennarelli, tempere...). Si precisa che sarà dato maggior punteggio all'offerta che garantirà la fornitura completa di tutte le tipologie e nell'ordine delle sopra elencate priorità.

Elemento C2- Realizzazione di un progetto sociale (max 5 punti)

Valutazione della proposta progettuale presentata dal candidato con riferimento all'area di interesse e alla fattibilità dell'intervento (come da art. 3 del Disciplinare di gara).

Per conseguire il punteggio relativo all'elemento costituenti l'offerta sociale sopra identificato, saranno attribuiti punteggi da un minimo di 0 punti ai massimi sopra indicati, secondo il seguente criterio. I valori dei punteggi degli elementi definiti al punto C1 e C2, verranno determinati secondo il metodo aggregativo compensatore, che consiste nell'assegnare a ciascun concorrente un punteggio con la seguente formula:

$$P_i(S) = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + \dots + V_{in} * W_n = V_{ij}(S) * W_x(S)$$

Dove:

i = offerta concorrente i -esimo

$P_i(S)$ = punteggio dell'offerta sociale della i -esima offerta

$V_{ij}(S)$ = coefficiente variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta sociale del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j

$W_x(S)$ = punteggio massimo dell'elemento sottoposto a valutazione, in questo caso i punteggio massimo attribuito agli elementi costituenti l'offerta tecnica (C1, C2)

L'applicazione della summenzionata formula richiede l'individuazione dei coefficienti $V_{ij}(S)$, che risulta diversa in relazione alla tipologia dell'elemento di valutazione, che ogni componente della Commissione esprimerà in relazione alla quantità/qualità/prestazione del servizio sottoposto a valutazione proposto dal concorrente i -esimo, così definito:

Ottimo: coefficiente pari a	1,00
Buono: coefficiente pari a	0,75
Discreto: coefficiente pari a	0,50
Sufficiente: coefficiente pari a	0,25
Insufficiente: coefficiente pari a	0,00

Successivamente verrà valutata la media del parametro di giudizio ($V_{ij}(S)$) espresso da ogni componente la commissione, relativamente all'elemento di valutazione dell'offerta sociale, ed in relazione alla proposta del concorrente i -esimo;

La media ottenuta dal concorrente i -esimo, approssimata alla terza cifra decimale, moltiplicata per il punteggio massimo del servizio sottoposto a valutazione determina il punteggio conseguito dal concorrente i -esimo per quello stesso servizio dell'offerta

sociale. La sommatoria dei punteggi ottenuti da C1 a C2 del concorrente i-esimo determinerà il valore sociale complessivo $P_i(S)$ del concorrente i-esimo.

VALORE COMPLESSIVO DEL PUNTEGGIO

Il punteggio da assegnare al concorrente i-esimo sarà pari alla somma del valore tecnico $P_i(T)$, del valore economico $P_i(E)$ e del valore sociale $P_i(S)$

$\text{Punteggio complessivo concorrente i-esimo} = P_i(T) + P_i(E) + P_i(S)$

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per l'aggiudicazione del servizio si provvederà alla nomina di una apposita commissione, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

La commissione che esaminerà le domande sarà nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Territorio e sarà costituita oltre che dallo stesso dirigente anche da altri due componenti e da un segretario verbalizzante. La commissione esaminerà le proposte presentate, previa disamina dei documenti amministrativi di partecipazione e darà parere sull'offerta tecnica e sociale considerata più congrua, sulla base di tutti gli elementi tecnici e economici presentati dai concorrenti.

ART. 10 OPERAZIONI DI GARA

L'inizio delle operazioni di gara, è fissato per le ore 9.30 del giorno 24.7. In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, la verifica della documentazione amministrativa e ammissione alla gara (BUSTA 1) e l'apertura delle buste relative all'offerta tecnica (BUSTA 2) e all'offerta sociale (BUSTA 3).

La stazione appaltante procederà in seduta riservata all'esame di merito delle offerte tecnica e sociale e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica (BUSTA 4), all'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta economica ammessa, e alla comunicazione del punteggio complessivo a ciascun partecipante redigendo la graduatoria di merito. L'assegnazione definitiva avverrà mediante atto di determinazione del Dirigente del Settore Territorio.

ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO

E' vietato al concessionario cedere a terzi, in tutto o in parte, la presente concessione, salva preventiva autorizzazione del concedente.

ART. 12 SUBAPPALTO

L'impresa concorrente dovrà indicare in sede di offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare alle condizioni e con i limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Le attività oggetto dell'appalto vengono ricomprese in un'unica categoria di servizi e pertanto, il concorrente potrà subappaltare i servizi in misura non superiore al 30% (trenta per cento).

ART. 13 STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'impresa assegnataria potrà iniziare il servizio di raccolta dopo 30 giorni dalla stipula di apposita convenzione operativa con il relativo allegato tecnico con il Comune di Limbiate e al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

ART. 14 RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del gestore aggiudicatario tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'espletamento del servizio.

Sono inoltre a carico del gestore aggiudicatario gli oneri e gli obblighi seguenti:

- assunzione dei costi riguardanti i cassonetti, le operazioni di raccolta e trasporto degli indumenti ivi compreso ogni onere ed opera necessaria per attrezzare l'area in conformità ai requisiti tecnici e regolamentari indispensabili all'esercizio dell'attività;
- tutti gli adempimenti normativi previsti dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i. in materia di raccolta, trasporto recupero ed eventuale smaltimento dei rifiuti, restando il Comune sollevato da ogni onere. Il materiale raccolto resterà fin dal momento della raccolta dai contenitori di esclusiva competenza e proprietà dell'appaltatore, che dovrà provvedere al totale riciclo del materiale raccolto e al successivo trasporto presso l'impianto autorizzato per il recupero, ai sensi della normativa vigente. Gli eventuali materiali di risulta o non recuperabili, in uscita dall'impianto di recupero, saranno oggetto di smaltimento finale a cura e spese dell'appaltatore presso impianto di smaltimento autorizzato ai sensi della normativa vigente.
- Nominare un responsabile del servizio, con comprovata esperienza, che sarà responsabile della gestione del servizio e di tutti i rapporti con la stazione appaltante.
- comunicare un recapito di riferimento attivo per almeno 8 ore al giorno nei giorni feriali; intervenire tempestivamente entro il primo giorno lavorativo successivo a eventuali segnalazione dell'Amministrazione Comunale. Il responsabile del servizio che dovrà garantire il rispetto della sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale preposto al servizio nonché la formazione del personale;
- corrispondere al Comune di Limbiate l'importo economico offerto in sede di aggiudicazione in due rate semestrali di pari importo da corrispondere entro il 31 Gennaio e il 31 Luglio di ogni anno. La prima rata deve essere comunque versata entro 15 giorni (quindici) dall'inizio del servizio di raccolta;
- Corrispondere a favore del Comune di Limbiate, il canone di occupazione suolo pubblico secondo le modalità stabilite dal regolamento comunale;
- Inviare al Comune la rendicontazione semestrale dei quantitativi raccolti, del soggetto che ha effettuato i trasporti e dell'impianto/i di destinazione dei rifiuti. La rendicontazione dovrà inoltre contenere la segnalazione di eventuali problemi riscontrati e proposte di soluzione.
- Inviare entro il 31/3 di ogni anno la rendicontazione dei quantitativi raccolti, riferita all'anno solare precedente per permettere all'Amministrazione Comunale di ottemperare alla compilazione M.U.D.;
- Realizzare, se necessario, i lavori di ripristino dei luoghi e la pulizia degli spazi occupati, al termine della concessione.
- Garantire che i contenitori siano dotati di copertura assicurativa per i danni arrecati a terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, e da eventuali richieste di risarcimento danni.

- Provvedere a propria cura e spese al corretto smaltimento delle frazioni estranee (rifiuti costituiti da materiali non ricompresi nelle tipologie di cui al CER 20 01 10 e CER 20 01 11) rinvenute durante le operazioni di svuotamento dei cassonetti.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE

Nel caso di mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla concessione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la concessione di una o più aree pubbliche a solo proprio giudizio dandone preavviso scritto di almeno 90 giorni. Considerate le esigenze di programmazione delle attività di riciclo, il recesso può comunque essere esercitato non prima di mesi sei (6) dalla sottoscrizione della concessione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituisce causa di decadenza o revoca della concessione:

- La grave e ripetuta inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi assunti nei confronti del Comune;
- La cessione a terzi dei diritti e degli obblighi inerenti la concessione;
- Il mancato inizio dell'attività entro due mesi 2 (due) dalla stipula della concessione;
- Perdita, da parte del concessionario, dei requisiti previsti in sede di gara;
- Mancato o parziale pagamento del canone di occupazione suolo pubblico e dell'importo offerto in sede di aggiudicazione;
- Ogni altra inadempienza qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

Per rilevanti motivi di pubblico interesse, il Comune si riserva il diritto, previa comunicazione di almeno trenta giorni prima al richiedente, di rimuovere e spostare a spese dell'impresa il cassonetto in altro sito pubblico concordato tra le parti. La richiesta di rimozione/spostamento in altra sede non potrà in alcun modo costituire motivo per richiedere rimborso danni, cessato lucro e per qualsiasi altro motivo. In caso di rifiuto da parte del concessionario, il Comune si riserva la possibilità di revocare l'atto di concessione.

In caso di dichiarata decadenza o revoca, l'impresa sarà diffidata a rimuovere a sue spese i cassonetti nei successivi 15 giorni. In caso di inadempienza il Comune provvederà d'ufficio a rimuovere i contenitori con addebito delle spese.

Il Comune non è responsabile per la custodia dei cassonetti e per eventuali danni che possono derivare dall'uso degli stessi. Il Concessionario a proprie cure e spese si farà carico di tutti gli interventi e lavori per rendere la struttura idonea allo scopo e dovrà provvedere alla costante manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa. Al termine della concessione, il concessionario provvederà a proprie cura e spese, a rimuovere quanto da essa installato, al ripristino dei luoghi e alla pulizia dell'area circostante.

Qualsiasi modifica o integrazione alla presente concessione sarà valida solo se risultante da atto debitamente sottoscritto tra le parti.

ART. 16 PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

1. Non sarà ammessa alla gara la Ditta la cui documentazione risulti incompleta o irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente chiusa e sigillata recante l'indicazione dell'oggetto della gara;
2. Le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sono i legali rappresentanti o soggetti delegati dai primi, con procura semplice, anche non notarile;

3. Il Comune di Limbiate si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
4. Il Comune di Limbiate si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata dai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 e nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del D.Lgs. n. 163/2006;
5. Il Comune di Limbiate si riserva la facoltà di revocare in autotutela il bando di gara prima dell'aggiudicazione definitiva, qualora ricorrano concreti motivi di interesse pubblico o sopravvenute norme imperative, non provocando, la suddetta revoca, i presupposti per il riconoscimento di alcun indennizzo alle imprese partecipanti.
6. Avverso il presente bando, il verbale di aggiudicazione e il provvedimento di aggiudicazione definitiva può essere proposto ricorso in sede giurisdizionale per il T.A.R. della Regione Lombardia.
7. Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato speciale di appalto, si intendono richiamati e vincolanti tutti gli articoli contenuti nel Disciplinare di Gara annesso al presente capitolato speciale.

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che:

- Il responsabile del procedimento è l'Arch. Enrico Galbiati in qualità di Responsabile Servizio Urbanistica e Ambiente del Settore Territorio del Comune di Limbiate;
- Oggetto del procedimento è la concessione di aree pubbliche per l'installazione di cassonetti per la raccolta di indumenti e scarpe usati.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, forniti dai concorrenti, sono trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la registrazione della convenzione.

ART. 19 INFORMAZIONI FINALI

Copia del presente avviso è disponibile presso il Servizio Urbanistica e Ambiente del Comune di Limbiate, sito in Via Monte Bianco 2 Limbiate, negli orari di ricevimento del pubblico, ed è pubblicato sul sito internet del Comune di Limbiate (www.comune.limbiate.mb.it) e all'Albo Pretorio Comunale

Limbiate, li - 4 LUG. 2013

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Arch. Enrico Galbiati

