



***COMUNE DI LIMBIATE***  
***PROVINCIA DI MONZA BRIANZA***

**Settore Welfare Locale**

**Determinazione S07/111 del 05/09/2014**

Oggetto: **CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI E DI  
VOLONTARIATO PER L'ANNO 2014.  
PUBBLICAZIONE BANDO E IMPEGNO DI SPESA.**

## IL RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- con deliberazione n. 147 del 03/09/2014 la Giunta Comunale approvava gli indirizzi per l'erogazione di contributi per l'anno 2014 per attività sociali e di volontariato, e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;
- con deliberazione n. 147 del 03/09/2014 la Giunta Comunale approvò il relativo bando e, tra l'altro, si disponeva la pubblicazione dello stesso all'albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune, Ritenuto quindi di dover dare seguito alle decisioni contenute nella richiamata deliberazione n. 147 del 03/09/2014 della Giunta Comunale e di dovere procedere con la pubblicazione del bando, come definito da detta deliberazione, impegnando altresì la spesa complessiva pari a € 18.000,00 , prevista nell'apposito capitolo del Piano Esecutivo di gestione, nel seguente modo: cap. 1B844 – art. 521 – Bilancio 2014 la somma di € 18.000,00, per quanto concerne i contributi a sostegno delle iniziative di volontariato e del privato sociale;

Visto il vigente “Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazione ed Enti e Pubblici e Privati”, approvato con delibera del C.C. n. 49 del 27/5/1999;

Visto l'art.107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive variazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs.n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 17/07/2014, con cui è stato approvato il Bilancio sperimentale di previsione 2014/2016 e il Documento Unico di Programmazione 2014/2018;

Vista la deliberazioni di Giunta Comunale 7 del 22/01/2014 avente per oggetto “Approvazione nuova macrostruttura organizzativa dell'ente”;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 26.02.2014 con il quale il Sindaco attribuisce al Dott. Pietro Ficarra la direzione del Settore Welfare Locale;

Vista la disposizione dirigenziale del 24/3/2014 prot. int. 618895 con la quale si attribuisce al Dott. Massetti Gianfranco la P.O. del servizio Servizi alla Persona

Vista la disposizione dirigenziale del 24/3/2014 prot. int. 618985 con la quale si assegnano al Dott. Massetti Gianfranco i compiti e le funzioni di cui all'art. 6 della L. 241/80 e le responsabilità per le funzioni e le attività da svolgere ai sensi di cui al D. lgs. 163/2006;

Visto il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012;

### DETERMINA

1. di pubblicare nei modi di legge all'albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune, a far data dal 10 settembre 2014 e fino al 10 ottobre 2014, ove la presente determinazione sia alla data efficace a tutti gli effetti di legge, il bando allegato (All. “A”) di cui alla richiamata deliberazione n. 147 del 03/09/2014 la Giunta Comunale che approvava gli indirizzi per l'erogazione di contributi per l'anno 2014 per attività sociali e di volontariato, e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;
2. di impegnare la spesa complessiva prevista, pari a € 18.000,00, dando atto che l'assegnazione dei contributi avverrà con successiva deliberazione della Giunta Comunale dopo l'attività

istruttoria dei Servizi alla Persona e che la spesa effettiva da liquidarsi sarà conseguente alle decisioni adottate con quest'ultima deliberazione, nel seguente modo:

Cap.	Art.	Bil.	Importo	N. impegno	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggreg.	Codice conto finanziario
1B844	521	2014	€ 18.000,00	1169/1	12	8	1	4	U.1.04.04.01.001

3. di dare atto che tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione del bando fanno capo ai Servizi alla Persona e la responsabilità del procedimento al Responsabile dei Servizi, che provvederà nelle forme dovute a ogni adempimento necessario alla pubblicazione e a dare massima trasparenza al provvedimento ai sensi della normativa vigente, dandone comunicazione agli uffici comunali interessati.

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**  
**(Dott. Gianfranco Massetti)**

**All. "A"**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI  
PER ATTIVITÀ SOCIALI E DI VOLONTARIATO PER L'ANNO 2014**

Il vigente "Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti e pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27.5.1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività sociali e di volontariato. La Giunta con propria deliberazione n.334 del 02/09/2014 ha integrato quanto non previsto nel Regolamento, individuando per l'anno 2014 le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività sociali e di volontariato, stabilendo inoltre tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi.

L'erogazione dei contributi avverrà con riferimento a specifiche attività, consistenti sia in eventi o manifestazioni con durata limitata nel tempo, organizzati "una tantum" o con cadenza seriale, sia in attività continuative, purché rivolte a beneficio della generalità della popolazione limbiatese, svolte o da svolgere, anche in parte, nel corso del 2014.

Le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività sociali e di volontariato, sono quelle nelle attuali disponibilità del corrente Bilancio di previsione e indicate nei documenti di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, in corso di definizione, come contributi ad associazioni di volontariato e del privato sociale.

L'erogazione dei contributi potrà coprire in tutto o in parte i costi delle attività ed essere limitata o meno nel numero dei beneficiari tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento. La graduatoria individuerà l'importanza dell'attività o della iniziativa e non vincolerà l'Amministrazione all'erogazione di somme maggiori, essendo l'erogazione connessa anche ai costi sopportati dagli organizzatori.

La ripartizione dei contributi verrà effettuata con provvedimento della Giunta Comunale, cui faranno seguito gli atti determinativi di assegnazione e liquidazione del Dirigente del Settore Welfare Locale o suo delegato. Delle domande ammesse a contributo e di quelle non ammesse verrà data notizia nelle forme tipiche della pubblicità dei provvedimenti oltre che con adeguata comunicazione ai richiedenti.

**Requisiti per l'accesso ai contributi**

In considerazione delle note difficoltà finanziarie degli enti Locali l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2014 e l'assegnazione delle risorse in dettagliati capitoli di spesa ai responsabili dei servizi sono potute avvenire solamente con molto ritardo, quando molte attività e iniziative sono state già organizzate e svolte dalle associazioni del territorio comunale. Permanendo tuttavia l'interesse dell'Amministrazione Comunale a valorizzarle con l'assegnazione di contributi, è fatta deroga per l'anno in corso dalla condizione di ammissibilità delle domande solo per le attività e per le iniziative da organizzare per il futuro. È quindi consentito presentare domande di contributo anche laddove attività e iniziative siano state già svolte al momento dei provvedimenti di assegnazione dei contributi da parte della Giunta Comunale, purché nell'anno 2014.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi comunali di cui al presente bando le organizzazioni e gli enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- a) Non hanno fine di lucro ed esercitano attività lecite e compatibili con il pubblico interesse;
- b) Hanno sede in Limbiate o svolgono attività che sono di interesse per Limbiate o sono emanazione locale di organizzazioni più ampie ma svolgono la propria attività in favore dei cittadini di Limbiate;

- c) Sono iscritte nel “Registro comunale delle associazioni” di cui al richiamato Regolamento. Si ricorda che le scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, le Parrocchie e gli enti pubblici possono presentare domanda di contributo ma non hanno l’obbligo di iscrizione nel Registro.

### **Presentazione delle domande di contributo**

Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere redatti sui moduli allegati al presente bando o redatte su carta libera in conformità ad essi. I moduli sono in distribuzione presso i Servizi alla Persona – Piazza Aldo Moro e possono comunque essere autoprodotti scaricandoli dal sito del Comune di Limbiate. Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e accompagnate da una fotocopia della carta di identità dello stesso. La domanda deve essere presentata all’ufficio Protocollo comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito ufficiale del Comune di Limbiate. Nel caso in cui una stessa organizzazione faccia richiesta di contributo per più iniziative o attività, deve essere compilata una singola domanda per ogni specifica richiesta.

Le domande di contributo devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- scheda analitica dell’iniziativa o dell’attività;
- scheda con il budget preventivato comprensivo di entrate e uscite;

### **Contributi per iniziative sociali e di volontariato**

Il Comune assegna contributi per attività e per iniziative sociali e di volontariato che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. convegni, mostre, rassegne riferiti a problematiche dei servizi sociali, del terzo settore e della sanità;
2. Attività e iniziative di volontariato sociale finalizzate a intervenire concretamente nelle situazioni di disagio e marginalità sociale presenti nella comunità di Limbiate;
3. Attività e iniziative finalizzate allo studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
4. iniziative per il recupero, la conoscenza e la crescita dell’attenzione verso le questioni sociali;
5. servizi offerti da organizzazioni del privato sociale e da enti a favore dei cittadini di Limbiate.

### **Esame delle domande**

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono quelli di cui all’art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato. L’istruttoria in merito all’ammissibilità delle domande viene effettuata dal Settore Welfare locale – Servizi alla Persona entro un mese dalla chiusura del bando. Successivamente, le domande di contributo saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta dell’assessore competente, tenuto conto dell’istruttoria del responsabile del procedimento e delle sue annotazioni. Alle domande è attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell’iniziativa e dell’attività. Le domande imprecise, incomplete e mancanti dei requisiti essenziali richiesti saranno escluse già in sede di istruttoria. Eventuali possibili integrazioni saranno decise riguardo a tempi e modalità dal responsabile del procedimento.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è assegnato dalla Giunta Comunale come segue:

- fino a punti 20 in ragione della rilevanza sociale per la comunità limbiatese;
- fino a punti 10 in ragione della coerenza operativa con le finalità dell’organizzazione;
- fino a punti 20 in ragione della economicità dell’iniziativa;
- fino a punti 10 in ragione della ricaduta d’immagine per la comunità limbiatese;

- fino a punti 20 in ragione degli elementi di eccellenza dell'iniziativa o dell'attività;
- punti 20 in ragione della prosecuzione, serialità o completamento di una iniziativa;

Non vengono attribuiti punteggi ove dalla domanda o dalla documentazione a corredo non risulti la caratteristica richiesta.

Non verranno ammesse al contributo domande per iniziative o attività che abbiano già fruito in misura consistente di contributi da parte di altra Pubblica Amministrazione o di altro Settore del Comune.

Nel limite delle risorse disponibili sono finanziabili, come sopra, più richieste provenienti dalla medesima organizzazione, ma ogni domanda presentata deve essere riferita a una specifica iniziativa o attività.

Le domande carenti di documentazione potranno essere integrate in via breve, su iniziativa d'ufficio o del soggetto richiedente, senza sospensione dei termini del procedimento, entro la data di conclusione delle istruttorie.

### **Rendiconto dei contributi.**

In seguito alla realizzazione dell'iniziativa o dello svolgimento dell'attività (e comunque entro il 31 marzo 2015), gli assegnatari di contributi comunali devono presentare un resoconto, accompagnato dal *budget* a consuntivo dell'iniziativa o dell'attività per la quale sono stati concessi contributi comunali. In luogo dell'accompagnamento delle pezze giustificative delle spese e delle entrate il *budget* potrà essere autocertificato dal legale rappresentante accompagnando la dichiarazione con copia della carta di identità. Il Comune potrà effettuare in ogni momento controlli in merito a quanto certificato. In caso di dichiarazione mendace potrà darsi corso a decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con l'assegnazione, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa. In particolare si rimanda agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione del *budget* a consuntivo comporta l'impossibilità di presentare domande per l'erogazione di contributi per l'anno successivo.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse a nessun titolo quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

### **Norme generali**

I contributi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati e non possono essere utilizzati per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente. L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti richiedano rispetto a quanto preventivato e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può con provvedimento dirigenziale

sospendere l'erogazione dei contributi o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti.

L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente sopra richiamato.

Limbate, li



**Il Dirigente  
del Settore Welfare Locale**





N.S07 / 111 del 05/09/2014

cap. .... Comune di .....  
intestato a .....

**2. POSTA**

Versamento su c.c.p. n. ....  
intestato a .....

**3. ALTRE MODALITA'**

Specificare .....

Limbiate, li .....

**Firma del legale rappresentante**

.....  
.....

**SCHEMA ANALITICA DELL'INIZIATIVA**

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

**TITOLO DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

**TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE** (barrare una o più tipologie)

- rassegne, mostre, convegni riferiti a problematiche dei servizi sociali, del terzo settore e della sanità;
- Attività e iniziative di volontariato sociale finalizzate a intervenire concretamente nelle situazioni di disagio e marginalità sociale presenti nella comunità di Limbiate;
- Attività e iniziative finalizzate allo studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
- iniziative per il recupero, la conoscenza e la crescita dell'attenzione verso le questioni sociali;
- servizi offerti da organizzazioni del privato sociale e da enti a favore dei cittadini di Limbiate.

**TEMPI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Inizio ..... Fine .....

Eventuali altre informazioni .....

.....  
.....  
.....

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

**FINALITA' DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

**MOTIVAZIONE DEL RILIEVO SOCIALE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE**

.....  
.....  
.....

**MOTIVAZIONE DELLA COERENZA OPERATIVA DELL'INIZIATIVA CON LE FINALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE**

.....  
.....  
.....

**INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI CHE OFFRONO VANTAGGI IN TERMINI DI RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE**

.....  
.....  
.....

**CARATTERE DELL'INIZIATIVA (prosecuzione, seriale, completamento)**

.....  
.....  
.....

**PUBBLICO/UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

**PROVENIENZA PRESUNTA DEL PUBBLICO/UTENZA**

- comunale
- provinciale
- regionale
- nazionale
- internazionale

**INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI CHE OFFRONO VANTAGGI IN TERMINI DI RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE**

- pubblicità iniziativa tramite TV/Radio a livello nazionale
- pubblicità TV/Radio a livello locale
- pubblicità giornali con tiratura nazionale
- pubblicità giornali con tiratura locale
- pubblicità in altri Comuni (manifesti, volantini)
- pubblicità nell'ambito comunale

**PER L'INIZIATIVA E' STATO RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE?**

- SI  NO

**Firma del legale rappresentante**

.....

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....  
in qualità di legale rappresentante del soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità  
che:

- sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa di cui sopra (specificare  
l'Ente o il privato e l'ammontare del contributo) .....
- non sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa di cui sopra

Dichiara, inoltre, che il soggetto promotore non ha scopo di lucro

- per espressa disposizione statutaria
- per espressa disposizione dell'atto costitutivo
- per altro motivo (specificare) .....

Limbiate, .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

### BUDGET DELL'INIZIATIVA/ATTIVITÀ

(Indicare la stima dei costi relativi all'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

.....

**Firma del legale rappresentante**

.....

## RESOCONTO

Al Comune di Limbiate  
all'attenzione del Settore Welfare Locale  
via Monte Bianco 2  
20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante di .....  
dichiara che ..... l'iniziativa/l'attività ..... denominata  
.....  
..... a favore della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo  
di € .....  
 si è regolarmente svolta  
 ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta l'utilizzo per intero del contributo/dal quale risulta l'utilizzo parziale del contributo per un ammontare di ..... (cancellare la voce che non interessa).

Limbiate, .....

### Firma del legale rappresentante

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

	€	
	€	
	€	

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale

€ .....

**Firma del legale rappresentante**

.....