



Comune di Limbiate

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO E RELATIVA ASSISTENZA ALUNNI. ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

ART.1 – SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio, a mezzo di scuolabus e autobus con conducente ed accompagnatore, di trasporto scolastico degli alunni delle scuole infanzia (ex materne), primarie (ex elementari) e secondarie di primo grado (ex medie), dai punti di ritrovo a scuola e viceversa, con l'utilizzo di n. 2 bus giornalmente (capienza cadauno: almeno n. 53 posti a sedere) e relativa assistenza alunni.

E' contemplato inoltre un servizio di trasporto alunni per uscite didattiche nell'ambito comunale dalle scuole a punti di interesse nel territorio comunale (biblioteca, piscina, campo sportivo, ecc.) con un percorso di massimo 5 km (10 km andata e ritorno), come meglio specificato di seguito:

Elenco uscite didattiche in ambito comunale:

Scuola di partenza	Destinazione	n. uscite
Tutte le scuole del territorio	Biblioteca	18 annuali considerando l'impiego di un solo autobus per uscita
Scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio	Centro sportivo Via Tolstoi	Due trasporti di circa 600 alunni (fase comunale giochi studenteschi-) – con utilizzo di numero adeguato di autobus
Tutte le scuole del territorio	Piscina Via Tolstoi	64 uscite annuali considerando l'impiego di un solo autobus per uscita
Tutte le scuole del territorio	Uscite jolly (sempre nell'ambito comunale)	8 uscite annuali, considerando l'impiego di un solo autobus per uscita

Elenco scuole del Comune di Limbiate

Scuola dell'infanzia "Don Zeno Saltini" – Via Giordano, 10
Scuola dell'infanzia "Bruno Munari" – Via Enna
Scuola dell'infanzia "Madre Teresa di Calcutta" – Via Roma
Scuola dell'infanzia "Marco Polo" – Via Bellaria
Scuola Primaria "Fratelli Cervi" – Via F.lli Cervi, 6
Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" – Via Stromboli
Scuola Primaria "Anna Frank" – Via Torino
Scuola Primaria "Marco Polo" – Via Bellaria
Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" – Via Pace, 11
Scuola dell'infanzia "Carlo Collodi" – Via Giotto
Scuola Primaria "Gianni Rodari" – Via Pace, 38
Scuola Primaria "Carlo Collodi" – Via Giotto
Scuola dell'infanzia "Don Milani" – Via Cartesio
Scuola dell'infanzia "Hans C. Andersen" – Via Turati
Scuola Primaria "Don Milani" – Via Cartesio, 12
Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" – Via L. da Vinci, 73
Scuola Secondaria di primo grado "Giovanni Verga" – Via M. Generoso
Scuola Secondaria di primo grado "Antonio Gramsci" – Via G. Puccini

ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto va considerato di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria del presente appalto per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento danni.

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata: settembre 2015/giugno 2016 (un anno scolastico), con possibilità di ripetizione dello stesso per un periodo di uguale durata, come previsto all'art.57 del D.Lgs.vo 163/06. Il periodo effettivo di esecuzione del servizio sarà l'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, ecc.).

Qualora, alla scadenza del contratto, non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste, fino alla data di subentro del nuovo Assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune.

In ogni caso il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.

ART. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il periodo di durata dell'appalto è determinato in complessivi € 109.090,00 IVA esclusa, considerando:

- a) per il trasporto scolastico l'impiego di n. 2 autobus giornalieri, impiegati negli orari e nei percorsi così come indicativamente delineati nell'allegato al capitolato
- b) relativa assistenza alunni con l'impiego di n. 2 assistenti per tutto il periodo del tragitto
- c) per le uscite didattiche un numero di uscite, come precedentemente specificato all'art.1

Su tale importo dovrà essere offerto il ribasso.

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto della possibilità di ripetere il contratto per un periodo di uguale durata è pari a € 218.181,80 (IVA esclusa)

Si precisa che non vi sono costi aggiuntivi relativi alle interferenze sulla sicurezza come specificato nel DUVRI allegato.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice si impegna allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico nel rispetto degli orari, degli itinerari e delle soste che verranno concordati preventivamente con i Servizi Educativi prima dell'inizio dell'anno scolastico, in ragione delle esigenze relative all'esatta provenienza degli iscritti al servizio e degli orari scolastici. I Servizi Educativi entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico trasmetterà all'aggiudicataria del servizio il calendario, gli orari e l'elenco degli alunni iscritti. Sulla base di tali elenchi e orari l'aggiudicataria fornirà entro 8 giorni dal ricevimento dei dati, per ogni itinerario:

- il percorso stradale

- il punto preciso delle singole fermate
- gli orari di partenza dal capolinea e di fine servizio, nonché gli orari di andata e ritorno previsti per le singole fermate. Eventuali successive modifiche a tali orari dovranno essere concordati con l'ufficio scuola.

Prima dell'inizio del servizio verranno confermati gli itinerari di base, i giorni settimanali, gli orari/corse provvisorie e, non appena disponibili, gli orari definitivi con il relativo numero di corse. Di volta in volta verranno comunicate le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio, dovute a cause di forza maggiore e l'aggiudicatario non potrà esigere alcunché.

L'aggiudicatario si impegna altresì a dotare gli automezzi impiegati di idonei cartelli da apporre al vetro frontale e posteriore, contenenti le informazioni sul servizio così come dettagliato dai Servizi Educativi.

Il servizio dovrà essere assicurato per tutti i giorni di apertura della scuola secondo quanto previsto dal calendario scolastico regionale.

Ogni percorso, dovrà essere garantito da uno scuolabus e una assistente esclusivamente dedicato a quel percorso (2 percorsi, 2 autobus, 2 assistenti).

Eventuali modifiche relativamente al percorso e gli orari che si dovessero rendere necessarie in ragione delle esigenze manifestate dalle autorità scolastiche e dall'utenza, dovranno essere apportate sulla base delle indicazioni comunicate dai Servizi Educativi, cui compete l'organizzazione e il controllo del servizio.

Qualora vi fosse la necessità di sostituire uno o più automezzi, la ditta dovrà darne tempestivamente comunicazione scritta ai Servizi Educativi ed il mezzo sostitutivo dovrà possedere gli stessi requisiti previsti nel presente capitolato.

Qualora vi fosse la necessità di sostituire uno o più assistenti la ditta dovrà darne tempestivamente comunicazione scritta ai Servizi Educativi ed il personale dovrà attenersi a quanto previsto nel presente capitolato.

Per quanto attiene lo svolgimento del servizio andranno seguite le seguenti regole:

- a) Accertarsi che gli utenti dei mezzi, siano in possesso del tesserino annuale rilasciato dal comune, chiedendone l'esibizione periodica.
- b) I bambini più piccoli (scuole infanzia e primaria) dovranno essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico dall'assistente e la vigilanza degli alunni rimasti in attesa sull'automezzo verrà esercitata dall'autista, considerando lo stazionamento del mezzo.
- c) Anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, l'automezzo non potrà ripartire se non dopo che l'accompagnatore avrà verificato che tutti gli alunni abbiano raggiunto il cancello di ingresso dell'edificio scolastico.
- d) Gli autobus alla fine delle lezioni non devono lasciare le scuole prima dell'orario stabilito.
- e) Tutti gli alunni devono avere posto a sedere (è escluso l'utilizzo di autobus che ammettano il trasporto in piedi), tenuto conto anche delle prescrizioni del Codice della Strada; L'assistente dovrà assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo: l'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti.
- f) Nel caso in cui i genitori o loro delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi andranno mantenuti sull'autobus e portati al comando di polizia municipale, con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi, o loro delegati, al recapito a tal fine comunicato al gestore del servizio dal Comune. Uniche eccezioni saranno gli alunni delle scuole secondarie di primo grado per i quali i genitori abbiano formalmente dichiarato la possibilità che i ragazzi si rechino autonomamente a casa (ovviamente i nominativi di questi alunni verranno segnalati all'inizio dell'anno scolastico alla ditta appaltatrice del servizio).
- g) L'aggiudicatario si obbliga comunque a svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui salgono sull'autobus sino al ritorno e alla riconsegna ai genitori, o loro delegati che ne assumano la

sorveglianza o, nel caso in cui i genitori abbiano espressamente autorizzato il minore a fare autonomamente ritorno a casa sino alla fermata di ritorno; anche in quest'ultimo caso il personale del gestore dovrà valutare le circostanze di fatto e prestare la diligenza e l'attenzione che si rivelino necessarie in concreto prima di consentire la discesa del minore dall'autobus.

- h) Il conducente del mezzo e l'assistente dovranno essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, dei punti di fermata, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvengano in condizioni di sicurezza.
- i) Mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui il personale sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunicare al gestore, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione ai Servizi Educativi, fatti e circostanze che possano interferire e compromettere il buon andamento del servizio
- j) In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari, deviazioni dai percorsi concordati, uso del cellulare alla guida per uso privato, ecc.), sarà applicata la relativa penale e l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale resosi protagonista di tali episodi.
- k) Il soggetto aggiudicatario del servizio è direttamente responsabile del comportamento dei propri dipendenti e pertanto è obbligato a tenere indenne e sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione Comunale A.C. quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Per il servizio di trasporto per uscite didattiche la Ditta appaltatrice si impegna allo svolgimento dei servizi richiesti di volta in volta dagli uffici comunali (servizi educativi, biblioteca, ufficio sport), con un numero congruo di mezzi e nel rispetto degli orari, degli itinerari e delle soste che verranno concordati preventivamente con gli stessi. Gli uffici comunali si impegnano a richiedere i servizi con un preavviso di almeno 8 giorni lavorativi. Il numero dei servizi richiesti in un anno scolastico è riportato nell'art.1 del presente capitolato. Solo per questi servizi non è richiesta la presenza dell'assistente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in quanto potrebbero registrarsi delle modifiche in funzione delle richieste di iscrizione al servizio, si allegano i percorsi relativi all'anno scolastico 2014-2015 (all.cap1 e all.cap2).

ART. 6 – VARIAZIONI IN AUMENTO E IN DIMINUZIONE

Il numero di percorsi e la loro tipologia potrà subire, nell'arco del periodo di vigenza del contratto, variazioni in diminuzione o in aumento in relazione ai reali fabbisogni manifestati dall'utenza.

E' facoltà pertanto dell'Amministrazione Comunale sospendere temporaneamente o sopprimere quei percorsi per i quali non dovesse riscontrarsi utilità.

Viceversa la ditta appaltatrice si rende disponibile per la copertura di eventuali nuovi percorsi nel frattempo ritenuti necessari o a prevedere ulteriori soste.

In caso di soppressione del servizio per ragioni di ordine superiore, nessun indennizzo sarà dovuto all'appaltatore.

La prestazione inoltre potrà subire un aumento o diminuzione sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione.

ART. 7 – PERSONALE ADDETTO

Il personale della Ditta appaltatrice, addetto alla guida dei mezzi, dovrà rivestire la qualifica di autista ed essere in possesso della patente cat. "D" e del certificato di abilitazione professionale.

Il personale della Ditta appaltatrice, addetto ed idoneo alla assistenza alunni, avrà compiti di vigilanza, custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa

L'organico dovrà essere sempre al completo. L'impresa appaltatrice dovrà garantire le necessarie sostituzioni della figura dell'autista e dell'assistente.

Il personale dovrà comunque accettare, nei limiti delle disposizioni legali, ordini, nell'ambito del servizio, da parte del personale responsabile dell'Amministrazione comunale e scolastica.

Nei lavori l'impresa impiegherà personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà utilizzare nell'esercizio del proprio servizio la massima diligenza e cura in quanto trattasi di servizio rivolto a minori. Il personale impiegato non dovrà aver subito condanne per reati connessi alla violazione dei diritti dei minori.

Il personale dell'Impresa dovrà essere in possesso dei requisiti di sana e robusta costituzione e privo di menomazioni tali che possano recare danni a se stesso o a terzi nell'esecuzione dei lavori affidatigli.

In ogni momento l'Amministrazione Comunale potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti di sana e robusta costituzione fisica e del possesso del titolo di abilitazione alla guida.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento e dovrà prestare la massima attenzione sia durante il percorso che durante le soste affinché non venga causato e procurato alcun danno agli utenti del servizio.

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI.

Gli autobus impiegati dovranno possedere i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di circolazione degli autoveicoli, ivi comprese quelle che disciplinano le immatricolazioni dei mezzi, le revisioni e le licenze di noleggio.

Gli automezzi dovranno inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa R.C.A.

Oltre ai requisiti previsti dalle norme in materia, è fatto obbligo alla Ditta di utilizzare autoveicoli in ottime condizioni e che abbiano la prima immatricolazione in data non anteriore al 01/01/2005.

Ciascun autobus dovrà avere capienza di almeno n. 53 posti a sedere.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esatta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati possano derivare a persone o cose del Comune o verso terzi.

L'appaltatore si obbliga a:

- osservare tutte le norme di legge e i regolamenti in materia, in vigore o che vengano emanati durante lo svolgimento del servizio;
- sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da parte di terzi a causa di trascuratezza o colpa nell'assolvimento del servizio. Le spese che il Comune dovesse sostenere in caso di condanne, dovranno essere rimborsate e il Comune resta autorizzato a dedurre le somme dai crediti della Ditta o dal deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato successivamente;
- non sospendere, neppure parzialmente, l'esecuzione delle prestazioni, salvo con esplicita autorizzazione. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente alla controparte. In caso di sciopero del personale deve essere assicurata la continuità del servizio di trasporto scolastico, essendo il servizio in oggetto da considerarsi essenziale, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 23.8.1988 n. 395;
- comunicare al Comune, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un referente, coordinatore del servizio e del personale, autorizzato a tenere i rapporti con gli uffici comunali preposti e al quale possa essere notificata qualunque disposizione anche verbale. Tutte

le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte, possibilmente in contraddittorio con detto Coordinatore, dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa.

- comunicare l'elenco del personale impiegato, qualifica e livello retributivo di ogni dipendente entro dieci giorni dall'inizio del servizio, precisando anche i nominativi del personale che verrà impiegato per le sostituzioni ed i trasporti occasionali
- corrispondere ai propri dipendenti il trattamento economico, retributivo previsto dalla contrattazione nazionale o aziendale di categoria ed ai medesimi deve essere garantita dall'Impresa appaltatrice adeguata copertura di assicurazioni contro gli infortuni con spese a carico della stessa.

Il mancato rispetto da parte della Ditta appaltatrice dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati nonché delle norme relative la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro comporterà la risoluzione del contratto.

ART. 10 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto del servizio di trasporto.

L'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità unica e diretta della Ditta Aggiudicataria (art. 118 D.Lgs 163/2006).

ART. 11 – ASSICURAZIONE

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Il prestatore del servizio dovrà inoltre essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno non inferiore ad € 5.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

L'appaltatore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per incidenti che dovessero accadere nell'esercizio dei servizi oggetto del presente capitolato.

ART.12 – CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO

La vigilanza sulla natura e sul buon andamento del servizio compete al Responsabile Unico del Procedimento in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto.

E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo i servizi dovessero risultare non conformi al capitolato o al contratto, la Ditta dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

ART. 13 – INADEMPIENZE E CLAUSOLE PENALI

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in materia.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, potrà essere sottoposta a penalità, variante in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva. In particolare:

- inosservanza degli orari di servizio: sanzione di € 500,00 giornaliera per mancato rispetto degli orari indicati dai Servizi Educativi per percorso e per mancato rispetto degli orari di arrivo e partenza per ogni sosta prevista all'interno del percorso;
- sospensione ingiustificata del servizio/mancanza del personale per lo svolgimento del servizio: sanzione di € 500,00 giornalieri, per ciascun percorso, qualora risulti una mancata effettuazione di un servizio per ingiustificati motivi;
- prestazioni non adeguate: sanzione da € 350,00 a € 500,00 settimanali per servizi non corrispondenti a quelli previsti o comunque qualitativamente insufficienti;
- mancanza conformità dei mezzi con quanto previsto dall'art. 8 del capitolato: sanzione da € 250,00 a € 500,00 giornaliera fino a sostituzione o adeguamento del mezzo.
- non rispetto di una (o più) soste prestabilite: sanzione di € 100,00 giornaliera per ogni sosta non rispettata.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta dall'invio di regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata r.r., alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del servizio competente.

Si procede al recupero delle penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento o, in mancanza, con rivalsa sulla cauzione che dovrà essere parimenti reintegrata.

L'Amministrazione Comunale, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, da parte della Ditta aggiudicataria, ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio le prestazioni nel modo che ritiene più opportuno ed a spese dell'Impresa.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dagli artt.1453 e segg. del Codice Civile, nel caso di gravi o ripetute inadempienze, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'Impresa e salva l'applicazione delle penali di cui sopra.

Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, di azioni di risarcimento per danni subiti.

ART. 15 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il compenso che l'Ente riconosce alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione delle prestazioni disciplinate dagli atti di gara è il prezzo offerto in sede di gara.

L'Impresa, per il servizio di cui al presente appalto, dovrà emettere mensilmente fattura ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014. Il direttore dell'esecuzione del contratto controllerà la regolarità delle prestazioni rese prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

Il pagamento delle fatture avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento delle stesse, previa acquisizione d'ufficio del DURC. In caso di DURC irregolare il Comune bloccherà i pagamenti senza che la ditta appaltatrice possa pretendere alcunché per il mancato pagamento nei termini.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 16 – CAUZIONE

A garanzia del buon andamento del servizio la Ditta appaltatrice dovrà versare una cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Tale cauzione dovrà essere versata all'atto della stipulazione del contratto mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa inerente l'appalto e il contratto, nessuna esclusa, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'appaltatore.

Sono altresì a carico della Ditta appaltatrice le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione della gara per estratto sui quotidiani come previsto dalla legge 221/2012 e dovranno essere rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Le controversie tra il Comune e la Ditta appaltatrice, che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno devolute all'Autorità giudiziale competente – Foro di Milano.

ART. 19 ADEMPIMENTI SPECIFICI IN ORDINE AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

L'Aggiudicatario dovrà operare nel rispetto del documento di politica ambientale del Comune di Limbiate .

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.